



400

ORD.: N° 10 de septiembre de 2021

SANTIAGO,

ANT. : Resolución Exenta N°1921/2021 de fecha 31/08/2021. Requiere Información y el Modo de Presentación de los Antecedentes Solicitados a Ministerio de Obras Públicas.

MAT.: Responde Resolución (E) N° 1921/2021. Se adjunta Minuta de Respuestas.

INCL.: Minuta y anexo.

DE : DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

A : JEFE DE DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN  
SUPERINTENDENCIA DEL MEDIO AMBIENTE

En virtud de lo solicitado en la Resolución Exenta N° 1921/2021 del ANT., notificada con fecha 03/09/2021, se adjunta Minuta que da respuesta a los requerimientos del Resuelvo Primero de dicha Resolución.

No obstante, se hace presente que este Ministerio no se encuentra realizando ninguna actividad en el área de ejecución de obras del proyecto "Obras para Control Aluvional y de Crecidas Líquidas, Quebrada de Ramón, Región Metropolitana".

Saluda atentamente a usted,

CARLOS GUZMAN J  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS DIRE  
Dirección General de Obras Públicas  
2021-09-10 16:14



**DISTRIBUCIÓN:**

- Destinatario/ Teatinos 280, piso 8, Santiago, Región Metropolitana. [oficinadepartes@sma.gob.cl](mailto:oficinadepartes@sma.gob.cl)
- cc. Sr. Mauricio Lavín V./ Secretario Ejecutivo de Medio Ambiente y Territorio DGOP
- cc. Sr. Felipe Infante U. / Seremi MOP Región Metropolitana
- cc. Sra. Paula Marín M, / Directora Regional DOH Región Metropolitana
- cc. Sra. Marcia Agurto C. / Jefa Depto. de Obras Fluviales DOH
- cc. Sr. Daniel Rivera / Jefe Depto. de Medio Ambiente y Territorio DOH
- Of. de Partes DGOP

Proceso N° 15242977

Morandé 59, piso 3, Santiago | Chile  
Teléfono (56-2) 449 4002 |



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS  
DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS  
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

**MINUTA UMA DOH 2021**

**RESPONDE RESOLUCIÓN EXENTA N° 1921/2021 DE LA SMA**

La presente Minuta da respuesta a los requerimientos de información de la Superintendencia de Medio Ambiente (SMA), solicitados a través de su Resolución Exenta N° 1921/2021 de fecha 31 de agosto del 2021, sobre el proyecto "OBRAS PARA EL CONTROL ALUVIONAL Y DE CRECIDAS LIQUIDAS, QUEBRADA DE RAMÓN, REGIÓN METROPOLITANA". A continuación se da respuesta a lo solicitado en el Resuelvo Primero de dicha Resolución.

**a) Describir en detalle aquellas obras que se están desarrollando actualmente en área de influencia de proyecto "Obras para Control Aluvional y de Crecidas Líquidas, Quebrada de Ramón, Región Metropolitana", previo a su calificación ambiental.**

Respuesta: En el sector del Proyecto "Obras para Control Aluvional y de Crecidas Líquidas, Quebrada de Ramón, Región Metropolitana", no existen obras ni actividades en desarrollo por parte de la Dirección de Obras Hidráulicas (DOH) del Ministerio de Obras Públicas (MOP). Las actividades que actualmente se realizan por la DOH aguas abajo al sector del proyecto, a un kilómetro de distancia aproximadamente, corresponden a un contrato de Servicio de desembanque y desmalezamiento de la Quebrada de Ramón, que consiste en el retiro de material embancado en los decantadores existentes del cauce de la Quebrada de Ramón entre el puente EMOS y la calle Florencio Barrios, al interior del parque Padre Hurtado. También el retiro de vegetación, basura y escombros que se encuentren en el cauce de la Quebrada de Ramón, como en sus riberas, en el sector canalizado desde el puente Florencio Barrios hasta la desembocadura del Canal San Carlos, así como el retiro de vegetación, basura y escombros desde las riberas y muros transversales en el sector de los decantadores existentes.

**b) Adjuntar aquellos permisos que actualmente están permitiendo la ejecución de obras previo a su calificación ambiental. En caso que no se cuenten con permisos para iniciar obras y/o actividades, justificar su ejecución.**

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS  
DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS  
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE**

Respuesta: El Ministerio de Obras Públicas (MOP), a través de la Dirección de Obras Hidráulicas (DOH), conforme a sus competencias, desarrolla la contratación de servicios relacionados con la evacuación de aguas lluvias en zonas urbanas (colectores primarios, canales, parques inundables), obras fluviales (en ríos y esteros) y de control aluvional (en quebradas) y su respectiva conservación, que tienen por función proteger a la población y la infraestructura de los fenómenos climáticos. En este sentido, previo al inicio de cada temporada de invierno, se ejecutan acciones preventivas de conservación, que permitan el adecuado funcionamiento de la infraestructura y así entregar seguridad ante eventos extremos.

Conforme a lo anterior, el MOP desarrolla un Plan de invierno en cada región del país, el cual considera acciones de conservación de cauces y obras existentes, como las señaladas en la respuesta anterior.

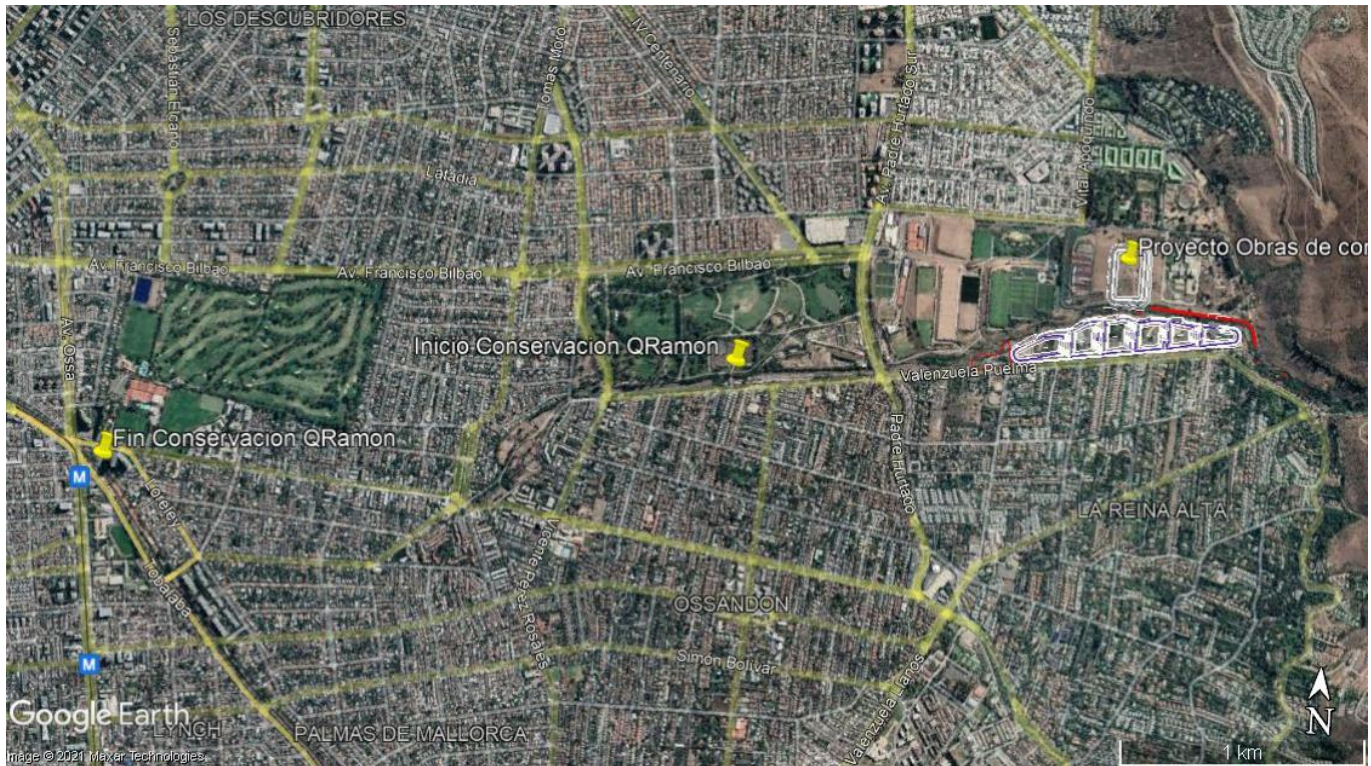
No obstante, se reitera que dichas actividades además se encuentran fuera del área de influencia del Proyecto "Obras para Control Aluvional y de Crecidas Líquidas, Quebrada de Ramón, Región Metropolitana" actualmente en evaluación ambiental.

**c) Adjuntar registro fotográfico con coordenadas georreferenciadas y fecha, que permitan dar cuenta de las actividades que se está desarrollando, específicamente en el sector Valenzuale Puelma, La Reina, y que puedan tener relación con lo descrito en el considerando 5°.**

Respuesta: Las actividades del Servicio de conservación que actualmente ejecuta la DOH y como se ha indicado son parte de sus competencias sectoriales, se inician 1 KM aproximadamente, aguas abajo de la ubicación del Proyecto "Obras para Control Aluvional y de Crecidas Líquidas, Quebrada de Ramón, Región Metropolitana". La imagen a continuación señala la ubicación del punto de inicio y de término del contrato "Servicio de Desembanque y Desmalezado Quebrada de Ramón Comuna de La Reina, Región Metropolitana, año 2021, segundo llamado", y también indica la ubicación de las obras del proyecto "Obras para Control Aluvional y de Crecidas Líquidas, Quebrada de Ramón, Región Metropolitana". En esta imagen se puede observar claramente que corresponde a sectores diferentes.



**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS  
DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS  
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE**



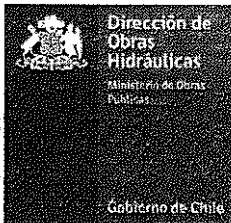
De manera complementaria, a continuación, se incluye fotografía de un sector del área de conservación, la que fue tomada en julio de 2021.





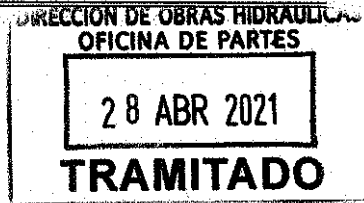
**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS  
DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS  
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE**

Adicionalmente, se adjuntan las Bases de Licitación que dan cuenta del servicio contratado por la DOH (archivo DOH-14814687-Resol 219 (1).pdf) y como se lee en 1.1 Objetivo, corresponde a trabajos de desembanque y desmalezado.



**APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, BASES TÉCNICAS Y ANEXOS PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA DEL CONTRATO: "SERVICIO DE DESEMBANQUE Y DESMALEZADO QUEBRADA DE RAMÓN, COMUNA DE LA REINA, REGIÓN METROPOLITANA, AÑO 2021" ID 975-33-LP21.**

Santiago, 28 ABR. 2021



**VISTOS:**

Las necesidades del Servicio; La Ley N° 19.886/2003 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, contenido en el Decreto Supremo N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones vigentes; El Decreto Supremo MOP N° 263/2016; Las Bases de Licitación Pública para la prestación de los Servicios denominados "Servicio de Desembanque y Desmalezado Quebrada de Ramón, Comuna de La Reina, Región Metropolitana, Año 2021"; La Resolución N°7/2019 de la Contraloría General de la República; La Resolución N°16/2020 de la Contraloría General de la República; Las atribuciones conferidas por el Decreto con Fuerza de Ley del Ministerio de Obras Públicas N° 850 de 1997, que fijó el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 15.840 de 1964 y del Decreto con Fuerza de Ley N° 206 de 1960.

**CONSIDERANDO:**

- Que, el Ministerio de Obras Públicas, a través de la Dirección de Obras Hidráulicas (DOH) tiene dentro de su competencia el desarrollo de obras y la contratación de servicios, relacionadas con la evacuación de aguas lluvias en zonas urbanas (colectores primarios, canales, parques inundables), obras fluviales (ríos y esteros) y de control aluvional (quebradas), que tienen la función de proteger a la población y la infraestructura de los fenómenos climáticos.
- Que, previo al inicio de cada temporada de invierno, la Dirección de Obras Hidráulicas ejecuta acciones preventivas de conservación, para permitir el adecuado funcionamiento de esta infraestructura, así como también, se ejecutan nuevas tareas de protección, que permiten entregar mayor seguridad ante eventos extremos.
- Que, conforme a lo anteriormente descrito el Ministerio de Obras Públicas desarrolla un plan invierno en cada una de las regiones del país, el cual, contempla tanto acciones de conservación de cauces y de obras existentes como también la ejecución de nuevos proyectos.
- Que, en este contexto, la Jefa del Departamento de Obras Fluviales de la Dirección de Obras Hidráulicas, solicita la publicación del llamado a Licitación Pública del "Servicio de Desembanque y Desmalezado Quebrada de Ramón, Comuna de La Reina, Región Metropolitana, Año 2021".
- Que, por lo señalado anteriormente y existiendo recursos disponibles destinados al efecto, de conformidad a las disposiciones vigentes sobre la materia, se ha determinado realizar una licitación pública, a través del portal Mercado Público.
- Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 25° del Decreto Supremo 250/2004, el llamado a Licitación deberá permanecer publicado en el Portal, por un plazo de a lo menos 20 días corridos anteriores a la fecha de recepción de ofertas, no obstante, podrá rebajarse hasta 10 días corridos por tratarse de la contratación de un servicio de simple y objetiva especificación y que conlleva un esfuerzo menor en la preparación de ofertas, como es el de la especie.

**RESOLUCIÓN (EXENTA)**

D.O.H. N° 219/

1. **APRUEBANSE** las siguientes Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos para la Licitación Pública correspondiente al contrato "Servicio de Desembanque y Desmalezado Quebrada de Ramón, Comuna de La Reina, Región Metropolitana, Año 2021", ID 975-33-LP21.

**BASES ADMINISTRATIVAS**

**1. DISPOSICIONES GENERALES**

De conformidad a las políticas gubernamentales sobre equidad de género, se hace necesario indicar que: El Ministerio de Obras Públicas, no discrimina por género, ni por ninguna otra condición, por lo tanto, en la redacción de estas Bases y en todos aquellos instrumentos que se elaboren a consecuencia del presente documento, se utilizará un lenguaje "no sexista", es decir, que no discrimine ni marque diferencias de género.

Por lo anterior, se ha optado por utilizar el genérico, siempre en el entendido de que todas las menciones representan siempre a toda la diversidad, abarcando claramente todos los géneros.

**1.1 Objetivo**

La Dirección de Obras Hidráulicas (**en adelante, DOH**), requiere contratar el servicio denominado: **"Servicio de Desembanque y Desmalezado Quebrada de Ramón, Comuna de La Reina, Región Metropolitana, Año 2021"**. Estos servicios, se efectuarán a través de Licitación Pública, de acuerdo a lo establecido en las Bases Administrativas (**en adelante, BA**), Bases Técnicas (**en adelante, BT**), Anexos, Respuestas, Aclaraciones y/o Modificaciones, si las hubieren.

**1.2 Normativa que rige la presente Licitación**

La presente licitación se regirá por las disposiciones de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y su Reglamento, contenido en el Decreto Supremo del Ministerio de Hacienda N° 250/04, además de lo dispuesto en las BA, BT, Respuestas, Aclaraciones y/o Modificaciones, si las hubieren.

**1.3 Participantes**

- a. Podrán participar en esta licitación, las personas naturales o jurídicas chilenas o extranjeras que, actuando individualmente o a través de una Unión Temporal de Proveedores [**en adelante, UTP**], y que al momento de la presentación de la oferta, NO hayan sido condenadas por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de ofertas (punto 1.4, letra d, de las BA).
- b. De conformidad al artículo 18° de la Ley 19.886, la presente licitación se efectuará por vía electrónica, a través del Sistema de Compras y Contratación Pública: [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) (**en adelante, el Portal**).

**1.4 Plazos de la Licitación**

Los plazos de las diferentes etapas de la presente licitación son los que a continuación se indican. Dichos plazos son de **días corridos**:

Actividad		Descripción
a)	Publicación en el Portal	Hasta tres días hábiles después de tramitada la presente resolución
b)	Inicio formulación de preguntas y término de preguntas	Inicio de preguntas: A contar del mismo día de la publicación en el Portal del llamado a licitación pública. Término de preguntas: Cuatro días corridos después de la publicación, hasta las 15:00 horas. Si el día cayera inhábil, se corre al primer día hábil siguiente.
c)	Publicación de Respuestas al Foro de Preguntas y Respuestas	Hasta dos días corridos, después del término de preguntas. Si el día cayera inhábil, se corre al primer día hábil siguiente. En caso de modificaciones, estas se efectuarán por resolución totalmente tramitada.



d)	<b>Presentación de Ofertas (Cierre en el Portal):</b>	<b>Diez</b> días corridos después de la publicación de la presente licitación, hasta las 15:00 horas, si el día cayera inhábil, se corre al primer día hábil siguiente.
e)	<b>Presentación de Garantía de Seriedad de la Oferta</b>	Se efectuará <b>hasta las 15:00 horas</b> del mismo día en que vence el plazo para presentar ofertas (Cierre en el Portal), indicado en la letra d) anterior, en la forma indicada en el punto <b>8.2</b> , de estas BA.
f)	<b>Apertura Electrónica (Apertura Técnica y Apertura Económica)</b>	La <b>Apertura Técnica</b> será el mismo día en que vence el plazo para Presentar Ofertas (Cierre en el Portal), a las 15:01 horas.  La <b>Apertura Económica</b> será hasta el 10º día corrido después que se realiza la Apertura Técnica de Ofertas, si el día cayera inhábil, se corre al primer día hábil siguiente.
g)	<b>Adjudicación</b>	<b>Hasta 30 días corridos</b> , a contar de la Apertura Económica Electrónica, se publicará en el Portal la Resolución de adjudicación totalmente tramitada. <u>Con Base en el Art. 41 del DS. 250/2004, se contempla expresamente la posibilidad de que el plazo para la adjudicación pueda ser prolongado, debiendo informarse en el sistema la ocurrencia de aquello y su justificación.</u>
h)	<b>Entrega de Garantía de fiel cumplimiento</b>	<b>Hasta</b> la fecha de suscripción del convenio, en la forma indicada en el <b>punto 8.3</b> , de estas BA

La presente licitación **NO contempla Visita a Terreno**, pero los proponentes podrán visitar el sector de los trabajos bajo su propia responsabilidad, según ubicación señalada en las Bases Técnicas de Licitación.

**En relación con los plazos para la presente licitación, se indica lo siguiente:**

- Los plazos establecidos en las BA, se entenderán que son de **días corridos**, salvo que expresamente se señale lo contrario.
- Se considerarán corridos, todos los días incluyendo los festivos. En los plazos de días hábiles administrativos que aparezcan en estas Bases de Licitación, se entenderán como inhábiles los días sábados, domingos y festivos.
- De acuerdo con el punto 17 de las presentes BA, en el evento que el último día de un plazo de días corridos recayera en un día inhábil administrativo, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, el llamado a licitación deberá permanecer publicado en el Portal, por un plazo mínimo de 10 días anteriores a la fecha de recepción de ofertas. Conforme a lo dispuesto en el artículo 25º del Decreto Supremo 250/2004, por tratarse de la contratación de un servicio de simple y objetiva especificación y que conlleva un esfuerzo menor en la preparación de ofertas, como es el de la especie, dado que corresponde a un servicio contratado en forma habitual en esta Dirección.

La Dirección de Obras Hidráulicas ha definido establecer excepcionalmente que el calendario de licitación podrá sufrir modificaciones respecto de las fechas que involucren las etapas de: Término de Preguntas, Publicación de Respuestas y Aclaraciones, Presentación de Ofertas (Cierre en el Portal), Apertura Electrónica Ofertas Técnicas, Apertura Electrónica Ofertas Económicas, Adjudicación, Entrega de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, Suscripción del Contrato, hasta por 10 días corridos, por lo tanto, los oferentes deberán revisar, periódicamente, el proceso en el Portal Mercado Público.

En caso que surjan otras modificaciones a las Bases de Licitación, la Resolución que aprueba las Modificaciones, si las hubiere, será publicada en la Ficha de la licitación en el Portal, por lo tanto, **los oferentes deberán revisar, periódicamente, el proceso en dicho Portal.**

La presente licitación, se efectuará en **DOS ETAPAS**, un acto de Apertura Técnica y un acto de Apertura Económica.

El acto de Apertura Electrónica se efectuará a través del Portal liberándose automáticamente las ofertas para la DOH en el plazo señalado en la letra f) y NO



requiere la presencia de los oferentes.

Los oferentes podrán efectuar observaciones a la apertura electrónica, a través del Portal, dentro de las 24 horas siguientes a cada una de las Aperturas Electrónicas de las ofertas.

2. PREGUNTAS Y RESPUESTAS, ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES.

- a. Los oferentes podrán efectuar consultas a las presentes BA y BT, utilizando la funcionalidad Preguntas y Respuestas del Portal. El formato para hacer las preguntas **deberá realizarse bajo la siguiente modalidad:**

BA, Página \_\_, Punto N° \_\_, Pregunta:  
BT, Página \_\_, Punto N° \_\_, Pregunta:  
Formulario \_\_, Página \_\_, Punto N° \_\_, Pregunta:  
Anexo N° \_\_ del Formulario N° \_\_, Pregunta:

- b. Las respuestas a las preguntas y/o aclaraciones que la DOH estime necesario hacer a las presentes BA y BT, serán publicadas en el Portal, en los plazos señalados en el punto 1.4, letra c) de estas BA y formarán, para todos los efectos legales y contractuales, parte integrante de las presentes BA y BT, obligando a los oferentes.

Las respuestas y/o aclaraciones que se formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes Bases, sin perjuicio de lo cual podrán precisarlas y, en tal condición, deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas.

- c. Asimismo, la DOH podrá efectuar, a iniciativa propia, modificaciones a las Bases, para precisar el alcance, detallar o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas ofertas. Las respectivas modificaciones, podrán efectuarse previo a la fecha de presentación de ofertas (punto 1.4, letra d), teniendo presente otorgar a los oferentes un plazo adecuado para la preparación de sus ofertas.

3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y ANTECEDENTES

3.1 Presentación de ofertas

a.	<b>LAS OFERTAS DEBEN EMANAR DE QUIEN O QUIENES POSEAN FACULTADES PARA REPRESENTAR AL RESPECTIVO PROPONENTE, TANTO PARA OFERTAR, ASÍ COMO TAMBIÉN, PARA SUSCRIBIR CONTRATOS POR MONTOS IGUALES O SUPERIORES A LO OFERTADO, EN EL CASO DE RESULTAR ADJUDICADO.</b>
b.	Los oferentes deberán presentar sus ofertas, solamente, ingresándolas en el Portal, dentro del plazo señalado en el punto 1.4, letra d) de estas BA, de lo contrario, no serán considerados en el proceso de licitación, salvo lo señalado en el Artículo 62º, numeral 2 del D.S. de Hda. 250/04.
c.	Los oferentes deberán ingresar en la ficha de la adquisición del Portal, el <b>PRECIO TOTAL NETO</b> del Servicio (Formulario N° 4, TOTAL OFERTA ECONOMICA NETA). En el caso que los precios indicados en el Formulario N°4, sean diferentes a los ingresados en la Ficha de la Adquisición del Portal, prevalecerán éstos últimos, salvo que exista un error evidente, como por ejemplo, incluir IVA si no se ha solicitado o errores de cálculos aritméticos
d.	Los oferentes que se unen temporalmente para presentar ofertas determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación señalada en el <b>Numeral 5</b> de estas BA, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato, que afecte a alguno de los integrantes de la misma (art. 67 bis, inciso 5º, Decreto Supremo de Hda. 250/04).

3.2 Presentación de Antecedentes

Los proveedores, personas jurídicas o personas naturales, que participen en el presente proceso licitatorio, deberán presentar los siguientes documentos:

**Antecedentes para Ofertar**

- a. **Personas Jurídicas**

**a.1. Personas Jurídicas Nacionales con fines de lucro:** Si el oferente es una persona jurídica con fines de lucro, deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Copia del certificado de vigencia y anotaciones marginales, emitido por el Conservador que, según sea el caso, se encuentre a cargo del Registro de Comercio correspondiente, o Certificado de Vigencia de la misma, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades en el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659.
- Copia del instrumento en que conste la designación y las facultades otorgadas al representante, conforme al marco estatutario de la persona jurídica con fines de lucro.
- Declaraciones contenidas en Anexo Administrativo N°6 (Declaraciones)

**a.2. Personas Jurídicas Nacionales sin fines de lucro.** En este caso, el oferente deberá acompañar:

- Certificado de Vigencia de la Persona Jurídica sin fines de lucro, otorgado por el Servicio de Registro Civil e Identificación.
- Certificado de Directorio de Persona Jurídica sin fines de lucro, otorgado por el Servicio de Registro Civil e Identificación, o bien deberán acreditar su idoneidad acompañando la documentación legal que conforme a su naturaleza jurídica, sea equivalente a la requerida precedentemente, y mediante la cual se acredite la vigencia de la entidad y la personería de su representante.
- Declaraciones contenidas en Anexo Administrativo N°6 (Declaraciones)

**a.3 Personas Jurídicas extranjeras.** En este caso deberán acompañar lo siguiente:

- En el caso de agencias chilenas de sociedades anónimas extranjeras, deberán presentar los documentos que acrediten su constitución en Chile de conformidad con los artículos 121, 122, 123 y 124 de la ley 18.046 de Sociedades Anónimas y sus modificaciones. Se deberán acompañar, además, las respectivas certificaciones de vigencia de la sociedad matriz, de la agencia y de los poderes del agente, todas emitidas con una antigüedad no mayor a 2 (dos) meses.
- Los documentos emitidos en el extranjero deberán presentarse debidamente legalizados conforme al artículo 345 del Código del Procedimiento Civil, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 345 bis del Código antes citado.
- En el caso que las personas jurídicas sean extranjeras sin agencias en Chile, deberán presentar las escrituras y demás documentos que acrediten su constitución conforme a la legislación del país de origen y el instrumento donde conste el poder del representante legal y con certificación de vigencia con una antigüedad no mayor a 2 (dos) meses, todos los cuales deberán estar debidamente legalizados conforme al artículo 345 del Código del Procedimiento Civil, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 345 bis del Código antes citado.
- Declaraciones contenidas en Anexo Administrativo N°6 (Declaraciones)

**a.4.** Si la oferta es presentada por una **UTP**, todas las personas jurídicas que formen parte de la misma deberán cumplir individualmente con los antecedentes que se requieren en las letras a.1), a.2) y a.3) anteriores, según sea su naturaleza jurídica.

**a.5** Además, las **UTP** deberán acompañar, junto con los antecedentes mencionados anteriormente, los documentos públicos o privados mediante los cuales han formalizado su unión, los que deberán contener a lo menos, el pacto de solidaridad entre las partes que la componen respecto de todas las obligaciones que se generen con la DOH, y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes para ofertar y contratar.

**a.6.** Toda la documentación señalada en las letras a.1, a.2 y a.3 anteriores, deberá ser emitida con una antigüedad no superior a dos (2) meses respecto a la fecha de la presentación de la oferta (punto 1.4, letra d, de estas BA), a menos que esa información se encuentre disponible, a la fecha de presentación de la oferta, como documento acreditado en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado: [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), y que sea de la misma antigüedad en el caso de aquellos oferentes inscritos en dicho Registro.

**b. Personas Naturales**

- 1. Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados, la que debe estar vigente.
- 2. Fotocopia de Iniciación de Actividades en SII u otro similar que contenga la información Tributaria.
- 3. Declaraciones contenidas en Anexo Administrativo de estas Bases.

**3.3** Para una correcta evaluación de las ofertas, se deberán presentar en formato digital, al momento de ingresar dichas ofertas en el Portal, los siguientes antecedentes incluidos en las presentes BA y BT, además de los antecedentes solicitados en las Bases Técnicas:

<b>Anexos Técnicos</b>	Anexo N° 1: Carta Declaración.
	Anexo N° 2: Maquinarias y Equipos.
	Anexo N° 3: Plazo de Ejecución: Servicios de Desembanque y Desmalezado.
	Anexo N° 4: Tiempo para reposición de Maquinaria
<b>Anexo Económico</b>	Anexo N° 5: Formulario de Cotización.
<b>Anexo Administrativo N°6 (Declaraciones)</b>	Declaración Jurada Sobre Conflicto de Interés Art 4, Ley 19.886.
	Declaración No Haber Sido Condenado por Prácticas Anti Sindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador ni por Delitos Concursales Establecidos en el Código Penal Dentro de los Anteriores 2 Años.
	Declaración No Tener Deudas Vigentes Con Trabajadores.
	Declaración responsabilidad penal de personas jurídicas.
	Declaración Condenas Tribunal de Defensa de la Libre Competencia.
	Declaración comportamiento contractual anterior.

CON EL OBJETO DE FACILITAR LA APERTURA ELECTRÓNICA DE LAS OFERTAS, OPORTUNIDAD EN QUE SE DEBEN DESCARGAR DESDE EL PORTAL LOS ARCHIVOS DE CADA OFERENTE, SE SOLICITA IDENTIFICARLOS CON LOS NOMBRES SEÑALADOS EN ESTAS BA.

El incumplimiento de lo anterior no implica causal de invalidez o inadmisibilidad.

**3.4 Las ofertas técnicas y económicas** ingresadas por los Oferentes al Portal **serán publicadas** una vez realizada la apertura electrónica de las mismas.

**3.5** Las ofertas y sus antecedentes NO podrán ser confeccionados en forma manuscrita y deberán presentarse en IDIOMA ESPAÑOL, sin perjuicio de los términos técnicos que, en su concepto, denominación y/o aplicación se utilicen en idioma inglés u otro.

**3.6** En la Apertura, la DOH recibirá todas las ofertas ingresadas al Portal, las que serán derivadas a la Comisión Evaluadora, que deberá verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en las BA y BT.

**3.7** Si algún proveedor tiene dificultades para ingresar esta información, deberá contactarse de inmediato con la Mesa de Ayuda del Portal Mercado Público, Fono (56) (02) 600-7000-600, para obtener orientación precisa que le permita ingresar sus ofertas. Cabe destacar que, cuando se ha ingresado correctamente la oferta, el mismo Portal permite imprimir un Comprobante de Envío de Oferta que, ante cualquier evento, certifica el ingreso de las mismas en el sistema.

**4. CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA**

Cada proponente deberá presentar una única oferta, considerando todos los requerimientos establecidos en las presentes BA y BT.

**4.1 Oferta Económica**

El proponente deberá presentar, mediante su ingreso en el Portal, el **PRECIO TOTAL NETO**, conforme a los montos informados en el Anexo N° 5 de Cotización Detallada.

**a. Precios, monedas y reajustes.**

El precio ofrecido, deberá estar expresados en pesos chilenos e incluir todo tipo de gastos, impuestos y utilidades. No habrá lugar a reajustes ni variaciones de ninguna especie.

**b. Plazo de validez de la oferta**

La oferta deberá tener una validez mínima de **40 días corridos**, contados desde la fecha de presentación de ofertas, señalada en estas BA.

**c. Presupuesto Referencial**

El presupuesto referencial destinado a la presente licitación asciende a la cantidad de **\$100.000.000.-** e incluye cualquier tipo de impuesto a que pudiese estar afecta.

**4.2 Oferta Técnica**

Las ofertas deberán cumplir con todas las exigencias de las presentes BA y cumplir con todos los requisitos mínimos establecidos en las BT.

**5. EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES Y ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**5.1 Comisión de Evaluación**

- α) Las ofertas serán evaluadas por una Comisión de Evaluación (en adelante, Comisión), designada por el Director Nacional de Obras Hidráulicas, mediante acto administrativo totalmente tramitado, que será integrada por tres funcionarios públicos [profesionales o técnicos] y/o Agentes Públicos, de la Dirección de Obras Hidráulicas, debiendo darse cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 37º del D.S. de Hda. 250/04. Esta Comisión, podrá requerir las asesorías y los antecedentes que estime pertinentes, para el cumplimiento de su labor.
- β) De conformidad con lo establecido en el artículo 39º del D.S. de Hda. 250/04, desde la fecha de total tramitación de la resolución que designa a los integrantes de la comisión de evaluación y hasta la adjudicación, los integrantes designados solo podrán mantener contacto por el portal Mercado Público con los oferentes de la licitación para los efectos de la solicitud de aclaraciones y antecedentes, que ésta pudiese requerir durante la evaluación y que hubiesen sido previstas en las bases, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto. Asimismo, los integrantes de la comisión no podrán tener contacto con terceros, referidos a esta licitación ni recibir donativos.

**5.2 Procedimiento de Evaluación**

<b>a.</b>	<p>La Comisión recibirá todas las <b>ofertas y sus antecedentes</b> ingresados al Portal, para su revisión y evaluación de conformidad a las presentes BA y BT, teniendo la facultad de solicitar aleatoriamente la documentación que acredite la veracidad de la información contenida en dichas ofertas.</p> <p>La Comisión deberá considerar el plazo señalado en el punto <b>1.4, letra g)</b> de estas BA, para presentar el Informe de Evaluación de las ofertas ingresadas en el Portal.</p>
<b>b.</b>	<p>La Comisión <b>propondrá declarar inadmisibles:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Las ofertas que no cumplan con la presentación de cualquiera de los siguientes antecedentes: los Anexos indicados en el punto 3.3 de las BA, y los señalados en el numeral 3.2, letra a.5 de estas BA, en el caso de las UTP, por tratarse de documentos esenciales, salvo lo indicado en el punto 6 de las BA (Derecho a solicitar Aclaraciones y Antecedentes).</li><li>2. Las ofertas que no acompañen la garantía de seriedad de la oferta, en los términos señalados en el punto 8.2 y de estas BA.</li><li>3. El oferente que, comprobadamente, no haya dado cumplimiento al Pacto de Integridad, estipulado en el numeral 18 de estas BA.</li><li>4. Las ofertas que no cumplan con los requerimientos mínimos establecidos en las BA y BT, de acuerdo con lo indicado en la letra f. de esta tabla.</li></ol>
<b>c.</b>	<p>La Comisión <b>propondrá declarar desierta la licitación</b>, conforme a lo señalado en el artículo 9º de la Ley 19.886:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cuando no se presenten ofertas o</li><li>2. Cuando las ofertas que se presenten no resulten convenientes a los intereses del Servicio.</li></ol>

	Los fundamentos de esta decisión se incluirán en el Informe de Evaluación correspondiente, el cual deberá contener las materias señaladas en el artículo 40 bis del D.S. del Ministerio de Hacienda N° 250/2004.
d.	La Comisión efectuará la evaluación técnica y económica de las ofertas, aplicando los criterios definidos en el <b>punto 5.3</b> de las BA.
e.	En el caso de que la Comisión proponga la adjudicación a un determinado oferente, de conformidad a lo establecido en las BA y BT, ésta deberá corresponder a la oferta más conveniente para el interés del Servicio, y que haya obtenido el mayor puntaje final, conforme al artículo 40 bis, N° 5, del D.S. del Ministerio de Hacienda N° 250/2004.
f.	La Comisión <b>rechazará</b> la(s) oferta(s) que no cumpla(n) con los requisitos mínimos establecidos en las BA y BT, proponiendo su inadmisibilidad, conforme a lo señalado en el artículo 37, inciso 1° del D.S. del Ministerio de Hacienda N° 250/2004.

### 5.3 Factores de Evaluación

La Comisión de Evaluación estudiará y evaluará los antecedentes de las Ofertas presentadas, verificando que ellos se ajusten a los requerimientos de la licitación en los términos, condiciones y especificaciones formulados tanto en las Bases y Condiciones Administrativas como en los requerimientos establecidos en las Bases Técnicas.

La escala de evaluación será de 0 a 100 puntos y el resultado será un valor entero. En aquellos casos que resulten valores decimales se deberá utilizar el redondeo. Se debe considerar para el caso del decimal 5 que cuando la cifra es impar se redondea al superior y cuando es par se redondea al inferior. La escala de evaluación se obtendrá de acuerdo al grado de cumplimiento de cada Criterio o Factor de Evaluación, entendiendo como tal, el resultado de aplicar la fórmula específica en los siguientes factores y sus subfactores:

CRITERIO	ÍTEM	PONDERACIÓN (%)
I	Oferta Técnica	60
II	Oferta Económica	40
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

#### I OFERTA TÉCNICA (60%):

Las ofertas serán evaluadas, de acuerdo a los siguientes factores y sus respectivos puntajes máximos:

N°	FACTORES	Puntaje Máximo	Porcentaje de Ponderación
A	Maquinaria y Equipos	100	40%
B	Plazo de Entrega: Servicios de Desembanque y Desmalezado.	100	30%
C	Tiempo para reposición de Maquinaria.	100	30%
<b>Total</b>			<b>100%</b>

La Comisión tendrá siempre la facultad de verificar la información entregada.

Para determinar el puntaje de cada uno de los factores, se procederá de la siguiente forma:

#### FACTOR A: MAQUINARIA Y EQUIPOS: MÁXIMO 100 PUNTOS

La información necesaria para evaluar este criterio, deberá presentarse conforme al Anexo N°2 y se deberá considerar maquinaria año mínimo deseable de fabricación 2010. El Prestador deberá indicar toda la maquinaria y equipos que se compromete a utilizar en el contrato, de conformidad al mínimo exigido en las Bases Técnicas, indicando el tipo, año de fabricación, la cantidad y el rendimiento esperado por máquina o equipo. El Prestador adjudicado deberá



presentar, antes de empezar los trabajos, como requisito para contratar, toda la documentación que fundamente su dominio o bien su tenencia de la maquinaria y equipo ofertados, no pudiendo modificar su oferta a condiciones y características inferiores a las comprometidas. Si la maquinaria y equipo no corresponde en tipo, año, cantidad y características a la maquinaria y equipo ofrecido en su oferta se aplicará una multa diaria, según se detalla en estas BA, hasta que incorpore lo comprometido o bien se podrá dar término anticipado al contrato según se indica en el punto señalado.

Para efectos de esta calificación se considerarán todos los años de fabricación de las maquinarias y equipos propuestos y se promediará el puntaje asociado al año de fabricación.

Año de Fabricación	Puntaje
2020 o superior	100
2018-2019	80
2016-2017	60
2014-2015	40
2010-2013	20
Menor a 2010	0

**FACTOR B: PLAZO DE ENTREGA: SERVICIOS DE DESEMBANQUE Y DESMALEZADO: MÁXIMO 100 PUNTOS**

El criterio plazo de entrega de los Servicios de Desembanque y Desmalezado tendrá una ponderación de 30%. El proveedor deberá declarar su oferta de plazo según el Anexo Técnico N°3 de la presente licitación pública.

El plazo de entrega ofertado deberá tener concordancia con el plan de trabajo y la cantidad de maquinaria ofertada.

Se define que los oferentes no pueden ofertar un período menor al 70% del total del plazo indicado en las presentes Bases de Licitación (90 días).

Se excluye de esta evaluación los servicios de emergencias indicados en el numeral 6 de las Bases Técnicas de licitación, servicios que podrán ser requeridos durante los 90 días que corresponden a la vigencia del contrato.

El oferente mejor evaluado obtendrá un puntaje de 100, y su cálculo será de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{FACTOR B} = ((\text{menor plazo ofertado}) * 100 / \text{plazo ofertado}) * 30\%$$

**FACTOR C: TIEMPO PARA REPOSICIÓN DE LA MAQUINARIA: MÁXIMO 100 PUNTOS**

El criterio tiempo de reposición de la maquinaria tendrá una ponderación de 30%, el proveedor deberá declarar su oferta según el Anexo Técnico N°4 de la presente licitación pública.

Para este factor se evaluará el tiempo en horas que se demorará el prestador en reponer cualquier maquinaria de la prestación, ya sea por fallas o desperfectos. Según lo indicado en el punto 1.5 de las Bases Técnicas de licitación el prestador del Servicio tendrá un máximo de 48 horas para realizar el cambio de maquinaria para dar continuidad al servicio, si supera este plazo se aplicarán las multas establecidas en el numeral 11.1 de las BT.

Se recuerda que el oferente deberá indicar el tiempo de reposición de la maquinaria **en horas**.

El oferente mejor evaluado obtendrá un puntaje de 100, y su cálculo será de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{FACTOR B} = ((\text{menor tiempo ofertado en horas}) * 100 / \text{tiempo ofertado en horas}) * 30\%$$

El Criterio I Oferta Técnica de cada proponente se evaluará aplicando la siguiente formula:

**Puntaje Evaluación Técnica =**

**0,40 x Puntaje Factor A + 0,30 x Factor B + 0,30 x Puntaje Factor C**

**II EVALUACIÓN ECONÓMICA (40%)**

El oferente deberá declarar su oferta según el Anexo Económico N°5 de la presente licitación pública. El Criterio II Oferta Económica de cada proponente se evaluará aplicando la siguiente fórmula:

**Puntaje Oferta Económica =  $\frac{\text{Menor Valor Total Ofertado} \times 100}{\text{Valor Total Oferta a Evaluar}}$**

**5.4 Puntaje final de las ofertas**

El Puntaje Final de cada Oferta se calculará aplicando las ponderaciones establecidas, según el siguiente detalle:

**Puntaje Final = 0,6 x Puntaje Oferta Técnica + 0,4 x Puntaje Oferta Económica**

**6. DERECHO A SOLICITAR ACLARACIONES Y ANTECEDENTES**

**6.1** Durante el proceso de evaluación y para la debida comprensión del contenido de las ofertas presentadas por los oferentes, la Comisión podrá solicitar por escrito a éstos, aclaraciones, como asimismo, información necesaria para salvar errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, debiendo sujetarse al Artículo 40 del D.S. Hda. N° 250/04.

Las aclaraciones de las ofertas se solicitarán a través del Portal y las respuestas se harán por el mismo medio, referidas solamente a los puntos solicitados y en el plazo de **2 días hábiles**, contados desde efectuado el requerimiento.

**6.2** Asimismo, se podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que, los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas (punto 1.4, letra d. de las BA) y el periodo de evaluación.

El plazo para corregir las omisiones requeridas será de **2 días hábiles**, los que se contarán desde el requerimiento que se efectúe mediante el Portal.

Las aclaraciones a la oferta incidirán en el puntaje del Factor "Presentación de Antecedentes" de la Evaluación Técnica.

**7. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN**

**7.1 Adjudicación**

<b>a.</b>	La adjudicación de la licitación, corresponderá a la oferta más conveniente para el interés de la Dirección de Obras Hidráulicas y que haya obtenido el mayor puntaje final, pudiendo no ser la de menor precio. Se adjudicará a un solo oferente. Los fundamentos de la decisión se basarán en el Informe de Evaluación en lo que corresponda.
<b>b.</b>	La adjudicación se materializará mediante Resolución totalmente tramitada.

c.	En el evento de que no se realice la adjudicación dentro del plazo señalado en el punto 1.4 letra g) de las BA, se deberá informar en el Portal las razones que justifican dicho incumplimiento e indicar un nuevo plazo para la adjudicación. Cuando ocurra lo anterior, y de ser necesario, los oferentes deberán ampliar el plazo de vigencia de sus ofertas, por el lapso de tiempo que se requiera para cubrir el nuevo plazo de adjudicación. Esto, deberá ser informado en el respectivo acto administrativo ya referido.
d.	ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE <b>NO</b> SE ADJUDICARÁ LA OFERTA DE AQUEL OFERENTE QUE SE ENCUENTRE INHABILITADO PARA CONTRATAR CON LAS ENTIDADES QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.
e.	El oferente adjudicado, deberá acreditar la inscripción en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado: <a href="http://www.chileproveedores.cl">www.chileproveedores.cl</a> , antes de suscribir el Contrato, de acuerdo a lo señalado en el <b>punto 9</b> de las BA. Cuando se trate de <b>UTP</b> , cada proveedor que conforma esta Unión deberá acreditar la inscripción precitada.
f.	El oferente adjudicado, debe cumplir con lo señalado en el <b>punto 3.2, letra a y b.</b> de estas BA, en relación con la Presentación de Antecedentes, para Suscribir el Contrato (punto 9, BA).

7.2 Mecanismo para resolución de empate

- a. En caso de producirse **igualdad del Puntaje Final** resultante de la evaluación, se adjudicará la oferta que obtenga el mayor puntaje en el factor que ocupa el primer lugar en el siguiente "Ordenamiento de Factores de la Evaluación", y si aún existe igualdad, sigue el factor que ocupa el segundo lugar, y así sucesivamente.

Ordenamiento Factores de la Evaluación

Lugar	Nombre del Factor
1°	FACTOR A: Experiencia del oferente en el rubro
2°	FACTOR B: Maquinaria y Equipos
3°	FACTOR C: Presentación de Antecedentes
4°	FACTOR D: Comportamiento Contractual Anterior

- b. En caso de persistir la igualdad, En caso de persistir la igualdad de puntaje final, se adjudicará la oferta que primero haya ingresado al Portal.

7.3 Notificación

- A) Se entenderá realizada la notificación de: Inadmisibilidad, declaración de desierta y/o adjudicación, luego de las 24 horas transcurridas, desde el día en que se publique en el Portal Mercado Público, la Resolución correspondiente.
- B) Se publicará adicionalmente en el Portal, el Informe de Evaluación de las Ofertas y la Integración de la Comisión Evaluadora.
- C) Las consultas referidas a la adjudicación se podrán realizar al correo electrónico que se indicará en la Resolución de adjudicación correspondiente. Las respuestas se efectuarán por el mismo medio.

- 7.4 En las siguientes situaciones, se **dejará sin efecto la adjudicación**, haciéndose efectiva la garantía de seriedad de la oferta respectiva:

	Si el oferente adjudicado no acredita su inscripción en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado: <a href="http://www.chileproveedores.cl">www.chileproveedores.cl</a>
<b>a.</b>	Si el oferente adjudicado corresponde a una UTP, y uno o más de sus integrantes, en forma individual, no acredita su inscripción en el Registro señalado. Lo anterior, no aplicará en el caso de afectar esta causal de inhabilidad a algún integrante de la UTP, y ésta decida continuar con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma.
<b>b.</b>	Si el oferente adjudicado no presenta la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y/o no firma el Contrato correspondiente en el plazo establecido en las BA y/o el artículo 65 el DS 250/2004, Reglamento de la Ley de Compras.

## 7.5 Nueva adjudicación

La DOH, podrá efectuar una **nueva adjudicación**, que se materializará mediante acto administrativo que recaerá en el oferente que haya obtenido el segundo puntaje más alto y así sucesivamente y teniendo presente lo señalado en el **punto 7.2, letra a), de estas BA**.

## 8. GARANTÍAS

### 8.1 Características

**8.1.1.** La garantía que más adelante se detalla, tendrá las siguientes características generales:

<b>a.</b>	Deberá ser extendida a nombre del <b>DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS - MOP, RUT 61.202.000-0.</b>
<b>b.</b>	Deberá ser pagadera a la vista, al primer requerimiento.
<b>c.</b>	Deberá ser de carácter irrevocable.
<b>d.</b>	Deberá ser emitida en Chile.

Podrán presentarse física o electrónicamente y, en ambos casos, deberá cumplir con lo señalado respecto a las Garantías de las presentes bases.

### 8.1.2. Presentación Física

En este caso, el oferente **deberá entregar el documento original**, el mismo día en que se vence el plazo para presentar la oferta. Debido a la emergencia sanitaria por Coronavirus (COVID-19), nuestras oficinas de partes funcionarán de 9:00 a 13:00 horas en la ubicación de Morandé 59, mediante ventanilla única. El documento en Garantía deberá ser ingresado en sobre sellado y con una carta conductora, la cual deberá indicar como mínimo:

- Nombre completo de la Licitación Pública.
- ID de Licitación.
- Motivo: Entrega de Garantía de Seriedad de la Oferta.
- Dirigido a: Mauricio Colignon (Jefe Departamento de Contratos) piso 5, DOH.
- Firma del Representante Legal.

La Garantía de Seriedad de la Oferta será recepcionada por el personal de ventanilla única. Para mayor información, podrán contactarse al número 224494415 o enviar un correo electrónico a [claudia.abarca@mop.gov.cl](mailto:claudia.abarca@mop.gov.cl), para informar el ingreso del documento.

### 8.1.3. Presentación electrónica

En esta modalidad, el documento deberá suscribirse mediante **firma electrónica avanzada**, ajustándose a la Ley 19.779 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma y **deberá ser adjuntada en el Portal Mercado Público dentro de los Anexos Administrativos que ingrese el proveedor postulante a la licitación**, hasta la hora de cierre de la licitación del mismo

día en que vence el plazo para presentar la oferta, conforme se señala en el punto 1.4, letra d) de estas BA.

8.2 Garantía Seriedad de la Oferta

Cada proponente deberá acompañar a su oferta, una Garantía de Seriedad de la Oferta, con las siguientes características específicas:

TIPO DE DOCUMENTO	Cualquier instrumento financiero que asegure el cobro de manera rápida y efectiva (por ejemplo: Boleta bancaria, Vale Vista, Certificado de Fianza, etc.).
VIGENCIA MÍNIMA	Plazo mínimo de <b>40 días corridos</b> , a contar de la fecha de presentación de ofertas, señalada en el punto <b>1.4, letra d)</b> de estas BA.
GLOSA*	Para Garantizar Seriedad de Oferta. Licitación Pública: <b>"Servicio de Desembanque y Desmalezado Quebrada de Ramón, Comuna de La Reina, Región Metropolitana, Año 2021". ID 975-33-LP21</b>
MONEDA	Peso chileno o Unidad de Fomento* (UF)
MONTO	<b>\$1.000.000.-</b> o su equivalente en UF a la fecha de presentación de ofertas.
OPORTUNIDAD DE SU RESTITUCIÓN	<p>a. Considerando que las presentes BA, contemplan la facultad de efectuar una nueva adjudicación (punto 7.5 de dichas BA) a aquella oferta que le siga en puntaje a quien haya obtenido la mejor calificación, la garantía de seriedad de la oferta será devuelta a los Oferentes cuyas ofertas no resulten adjudicadas, una vez terminada su vigencia o una vez publicado en el Portal, el Contrato que se suscriba.</p> <p>b. La devolución a aquellos oferentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles o desestimadas, mediante acto administrativo totalmente tramitado, se efectuará dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la Notificación señalada en el punto 7.3, letra a, de las BA. Asimismo, en el caso que la licitación sea declarada desierta, se efectuará la devolución de las garantías presentadas por los oferentes, en igual forma y plazo precitado, a contar de la publicación del acto administrativo correspondiente.</p>
FORMA DE ENTREGA	De conformidad a lo señalado en el punto <b>8.1.1, 8.1.2 o 8.1.3</b> de estas BA, según corresponda.

Esta Garantía de Seriedad de la Oferta **se hará efectiva** en cualquiera de los siguientes casos:

a.	Que se compruebe que no es efectivo lo señalado por el oferente, en la Declaración Jurada (Formulario Nº 6).
b.	En las situaciones señaladas en el punto 7.4 de las BA.
c.	Si el oferente se desiste de la oferta, antes del plazo señalado en el punto 4.1, letra b, de estas BA.
d.	Si el oferente incumple el pacto de integridad (punto 18 de estas BA)

8.3 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El oferente adjudicado tendrá plazo hasta la fecha de **suscripción** del Convenio para hacer entrega de una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, con las siguientes características específicas:

TIPO DE DOCUMENTO	Cualquier instrumento financiero que asegure el cobro de manera rápida y efectiva (por ejemplo: Boleta bancaria, Vale Vista, Certificado de Fianza, etc.).
VIGENCIA MINIMA	Desde la fecha de inicio de vigencia del Contrato y hasta la fecha de su término, más 90 días corridos.
GLOSA*	"Para Garantizar Fiel y oportuno cumplimiento en contrato correspondiente a Licitación Pública: <b>"Servicio de Desembanque y Desmalezado Quebrada de Ramón, Comuna de La Reina, Región Metropolitana, Año 2021". ID 975-33-LP21</b>



<b>MONEDA</b>	Peso chileno o su equivalente en UF* a la fecha de su presentación.
<b>MONTO</b>	5% del Valor Total Final del Contrato, impuestos incluidos.
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	Hasta la fecha de suscripción del Convenio.
<b>OPORTUNIDAD DE SU RESTITUCIÓN</b>	Una vez vencida y, verificado el fiel cumplimiento del Contrato.
<b>FORMA DE ENTREGA</b>	Según lo dispuesto en el punto 8.1.2, en caso de entrega en forma física y en el portal mercado público, en caso de otorgarse electrónicamente, según el punto 8.1.3. En esta modalidad, el documento deberá suscribirse mediante firma electrónica avanzada, ajustándose a la Ley 19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

\* Si aplica, según el tipo de documento presentado.

Asimismo, esta garantía de fiel cumplimiento asegurará el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratante, conforme lo exige el artículo 11 de la Ley N° 19.886.

En el caso de que se extienda el plazo de vigencia del Contrato, de acuerdo a lo señalado en el punto 9.2 de estas BA, se deberá ampliar la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento, por el mismo plazo que se extienda el Contrato más 90 días corridos.

<b>LUGAR DE RETIRO DE LAS GARANTÍAS</b>	En el Departamento de Contratos DOH, ubicado en Morandé 71, piso 5°, of. 534, Santiago Centro, previa consulta al correo electrónico <a href="mailto:claudia.abarca@mop.gov.cl">claudia.abarca@mop.gov.cl</a> .
---	---

## 9. CONTRATO

### 9.1 Suscripción del Contrato

Formarán parte de este Contrato, los Formularios y/o Anexos, las presentes BA, las BT, las respuestas a las preguntas, Aclaraciones y/o Modificaciones, si las hubiere, la oferta aceptada y sus aclaraciones, si las hubiere.

Junto con el Contrato firmado, se deberá presentar:

- Un certificado emitido por la Dirección del Trabajo o la Institución que corresponda, para efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 4°, inciso 2° de la Ley 19.886 e inciso final del Artículo 6 de la Ley N° 21.289 de Presupuestos del Sector Público Año 2021.
- En el caso de UTP, copia de la escritura pública señalada en el inciso 3° del artículo 67 bis del Decreto N° 250/04 del Ministerio de Hacienda.
- Si es adjudicatario es una persona jurídica extranjera, para ser adjudicado deberá adjuntar documento que otorga y constituye mandato con poder suficiente o documento de constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera, de conformidad a lo establecido en el artículo 67 del D.S. N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda.

Además, el proveedor adjudicado, deberá haber acreditado su inscripción en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado: [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl) previo a la suscripción del contrato.

### 9.2 Vigencia del Contrato

El Contrato a suscribir con el oferente adjudicado, tendrá vigencia de plazo de **90 días** corridos, a contar del día siguiente a la fecha de la total tramitación de la resolución que lo apruebe (Día cero).

El Contrato podrá sufrir modificaciones en el transcurso de la Prestación, si las partes de común acuerdo y por motivos debidamente justificados, así lo estimasen conveniente y necesario para el buen desarrollo del servicio contratado. En ningún caso la modificación podrá exceder del 30% del monto del contrato original.

Por su parte, el término anticipado del Contrato podrá darse según las siguientes causales estipuladas en el Art. 77° del Reglamento de la Ley N° 19.886:

- Mutuo acuerdo entre las partes.

- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante:

- i) Si el adjudicatario no destina personal en la cantidad y de la calidad indicada en su propuesta o recursos suficientes de forma que, a juicio de la Dirección, ponga en peligro el poder llevar a cabo el trabajo en la forma convenida. Lo anterior deberá constar en Comunicaciones de advertencia por parte de la IF constatando lo anterior (al menos dos).
- ii) Si el adjudicatario no constituye en terreno la cantidad, calidad y año de maquinaria y equipo comprometido en su oferta. Lo anterior deberá constar en Comunicaciones de advertencia por parte de la IF constatando lo anterior (al menos dos).
- iii) Si se producen atrasos reiterados en la entrega de informes programados para la ejecución del contrato que comprometa la oportuna terminación de los trabajos. Lo anterior deberá constar en Comunicaciones de advertencia por parte de la IF constatando lo anterior (al menos dos).
- iv) Si no entrega a la DOH la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, en los términos de las Bases de Licitación, dentro del plazo establecido en las citadas bases.
- v) Si se considera que el adjudicatario ha incurrido en negligencia, la que se traduce en que la calidad del trabajo ejecutado no corresponde a lo estipulado en el contrato y conforme a las Bases. Lo anterior deberá basarse en antecedentes escritos que den cuenta de dicho incumplimiento, dejándose constancia por parte del IF en el Libro de Comunicaciones.
- vi) Si no repone la Garantía en caso de cobro de Boleta anteriormente vigente dentro del plazo de 30 días desde su cobro.
- vii) Si no reemplaza (o bien aumenta) la Boleta de Garantía en caso de aumento de plazo de contrato o renovación dentro de la vigencia de Garantía anteriormente vigente, en conformidad a Bases de Licitación.
- viii) Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.

Además son plenamente aplicables en la especie todas las causales señaladas en el artículo 77 del Reglamento de la Ley N° 19.886.

Adicionalmente, la Dirección podrá poner término anticipado del contrato si el valor total acumulado de las multas excede del 10% del valor del contrato, incluida sus modificaciones.

En cualquier caso, de término de anticipado del contrato, el prestador del servicio no tendrá derecho a indemnización alguna.

### **9.3 Cesión**

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total o parcialmente, los derechos y obligaciones que emanen del desarrollo de la licitación y del Contrato que se suscriba, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones.

### **9.4 Subcontratación**

El adjudicatario podrá convenir con terceros la subcontratación parcial del Convenio, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en él. Sin embargo, el Adjudicatario no podrá subcontratar cuando la persona del subcontratista, o sus socios o administradores, estén afectos a alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidos en el artículo 92 del D.S. de hacienda N°250/2004.

Las subcontrataciones deberán ser informadas a la IF.

Asimismo, debe cumplir con el deber de información asignado al proveedor adjudicado. Por lo tanto el prestador, además de los antecedentes correspondientes a sus trabajadores, deberá adjuntar los correspondientes a su/s subcontratista/s.

### **9.5 Domicilio**

Para todos los efectos del Contrato a suscribir con el adjudicatario, las partes deberán fijar domicilio en la ciudad de Santiago de Chile, prorrogando la competencia ante sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

## **10. DERECHO A VARIAR CANTIDADES**

La DOH se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta en un 30% del monto total del contrato, ya sea en la adjudicación o durante la vigencia del Convenio que se suscriba. Tales variaciones, no podrán significar una alteración del precio unitario ofrecido.

La variación de cantidad que se efectúe se consignará en un acto administrativo de esta Dirección.

## **11. MULTAS, SANCIONES Y PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MULTAS**

### **11.1 Multas y Sanciones**

Las multas y sanciones descritas en este punto se refieren a situaciones de atrasos e incumplimientos que se produzcan durante la vigencia del contrato.

**5 UTM** : Por cada día de **ausencia** de la maquinaria o equipo comprometido según el Anexo 2 "Maquinarias y Equipos", con un límite máximo de 50 UTM. Superado el límite máximo, se podrá poner término anticipado al Contrato, haciéndose efectiva la garantía de fiel cumplimiento.

Se considerarán los días de multa desde que el incumplimiento es detectado por la Inspección Fiscal, de lo cual deberá dejar constancia el Inspector mediante el envío de comunicación formal por oficio o correo electrónico o constatación en el Libro de Comunicaciones.

**0,5 UTM** : Si el Prestador **excede** el plazo de 48 horas para la reposición de la maquinaria producto de fallos o desperfectos, o bien si supera el plazo ofertado en la propuesta técnica. Se aplicará por cada hora de atraso 0,5 UTM, con un límite máximo de 24 UTM.

**3 UTM** : Incumplimiento del plazo de ejecución del servicio ofertado, según el punto 5 "Plazo de Ejecución" de las BT, por cada día de atraso, con un límite máximo de 45 UTM. Superado el límite máximo, se podrá poner término anticipado al Contrato, haciéndose efectiva la garantía de fiel cumplimiento. Se considerarán los días de multa desde que la no entrega es detectada por la Inspección Fiscal, de lo cual deberá dejar constancia el Inspector mediante el envío de comunicación formal por oficio o correo electrónico o constatación en el Libro de Comunicaciones.

**1 UTM** : Por cada día de ausencia del personal requerido para la prestación del servicio, de acuerdo al punto 2 "Personal Mínimo" de las BT, con un límite máximo de 7 UTM. Superado el límite máximo, se podrá poner término anticipado al Contrato, haciéndose efectiva la garantía de fiel cumplimiento.

**1 UTM** : Por incumplimiento en la entrega de los informes, señalados en el punto 1.7 de las BT, se aplicará una multa de 1 UTM diaria con un límite máximo de 10 UTM.

**1 UTM** : Por cada día que el proveedor no presentase en el plazo indicado en punto 2 "Personal Mínimo" de las BT, la nómina del personal que trabajará en la prestación de servicios (Personal Mínimo).

También se aplicará esta multa si la maquinaria y equipos no corresponden a los ofrecidos por el proveedor en su oferta, presentando condiciones y características inferiores a las comprometidas.

En ambos casos el proveedor cuenta con un límite de 7 días, esto es 7 UTM, superado este límite se puede poner término anticipado al contrato haciéndose efectiva la garantía de fiel cumplimiento.

**1 UTM** : Por la no entrega de elementos de seguridad a los trabajadores conforme a la actividad a desarrollar, se aplicará una multa de 1 UTM diaria por cada trabajador. Se considerarán los días de multa desde que la no entrega es detectada por la Inspección Fiscal, de lo cual deberá dejar constancia el

Inspector mediante el envío de comunicación formal por oficio o correo electrónico, con un límite de 10 días, esto es 10 UTM.

- 1 UTM** : Por incumplimiento de cualquier otra disposición contenida en la normativa de prevención de riesgos y seguridad laboral que no configure la causal de multa señalada precedentemente, 1 UTM diaria por cada incumplimiento detectado, contados desde la indicación realizada por el IF o CT a través de mail y/o memo.
- 1 UTM** : Por no tener disponible la maquinaria de emergencia de acuerdo a lo señalado en el numeral 6 "Otras Obligaciones" de las Bases Técnicas de Licitación, 1 UTM diaria, con un límite de 5 UTM.
- 1 UTM** : Por incumplimiento de cualquier otra disposición contenida en las Bases Técnicas o Administrativas del Contrato, 1 UTM diaria por cada incumplimiento detectado, contados desde la segunda indicación realizada por el IF a través de mail y/o memo, luego de una primera advertencia que también deberá realizarse por escrito, en la que se señale cuál es la disposición incumplida y un plazo para que cese el incumplimiento. Una vez transcurrido dicho plazo, el IF a través de mail o memo deberá comunicar la configuración de la multa, momento a partir del cual ésta se comenzará a computar.

Finalmente, el adjudicatario deberá informar a la Inspección Fiscal de cualquier cambio en su equipo de trabajadores, a fin de tener la nómina de trabajadores actualizada. La infracción a la obligación anterior será causal de multa de 1 UF por cada modificación no informada.

El valor total acumulado de las multas no podrá exceder el 10% del valor total del contrato, incluida sus modificaciones. Superado el límite máximo, se podrá poner término anticipado al Contrato, haciéndose efectiva la garantía de fiel cumplimiento.

El valor de UF y UTM a considerar será el correspondiente al mes en que se curse el pago.

Estas multas serán descontadas durante la ejecución del contrato, en el siguiente pago.

Sin perjuicio de lo anterior, la Dirección contratante podrá hacer efectivas las garantías del contrato, en tanto se haya producido un perjuicio para la Dirección de Obras Hidráulicas producto del incumplimiento.

## **11.2 PROCEDIMIENTO**

En caso de que corresponda la aplicación de una multa, el procedimiento será el siguiente:

- a) La Contraparte Técnica, en caso de que el proveedor haya incurrido en un incumplimiento que configure causal de multa, comunicará por escrito al proveedor que se le deberá aplicar la multa que corresponda, señalando el detalle de la sanción y los hechos que la configuraron.  
No se aplicarán multas en casos de caso fortuito o fuerza mayor que sean debidamente justificados por el Proveedor ante la IF.
- b) El proveedor tendrá el plazo de 3 días hábiles posteriores a la notificación de la comunicación anterior para emitir sus descargos. Transcurrido ese plazo, la CT deberá informar la aplicación de la multa.
- c) La multa deberá ser cursada mediante Resolución DOH Exenta fundada, la que deberá ser publicada en el Sistema de Información.
- d) La multa respectiva, se pagará descontando el monto de la factura correspondiente al pago más próximo al incumplimiento.
- i. No procederá el cobro de las multas y sanciones señaladas previamente, si el incumplimiento se debe a fuerza mayor o caso fortuito, de acuerdo a lo establecido en los artículos 45 y 1547 del Código Civil, calificado por el Director de Obras Hidráulicas, en base a los antecedentes presentados por el adjudicatario.
- ii. Para el efecto señalado precedentemente, el adjudicatario, deberá comunicar por escrito a la CT, la ocurrencia del hecho considerado como caso fortuito o fuerza mayor, adjuntado la documentación necesaria para validar el hecho, para lo cual dispondrá de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de producido dicho evento.
- iii. Sin perjuicio del cobro de la Garantía, la DOH podrá interponer las acciones civiles y criminales que correspondan, para ser indemnizada por los daños y perjuicios que hubiere ocasionado el incumplimiento del proveedor.

## **12. FINANCIAMIENTO, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

12.1 **Financiamiento**

El financiamiento del servicio será con cargo al Presupuesto 2021 de la DOH.

12.2 **Facturación**

- a. El adjudicatario deberá facturar, mediante facturación electrónica, que deberá ser extendida a nombre de: MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS - DIRECCIÓN GRAL. DE OO.PP. DCYF, RUT: 61.202.000-0 ingresando en su archivo XML de factura, como se indica a continuación:

COD UNIDAD DE PAGO	2110
UNIDAD_DE_PAGO	DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS
Correo electrónico	mop_dte@paperless.cl

- b. El **ADJUDICATARIO**, deberá adjuntar los certificados de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales respectivos, del personal que trabaja en LOS SERVICIOS A CONTRATAR.
- c. La Dirección, podrá rechazar las facturas comerciales conforme al artículo 3° de la ley N° 19.983, modificado por el artículo 4° ley N° 20.956, en el plazo de 8 días corridos, contados desde su recepción, de acuerdo a la normativa vigente.

13. **FORMA DE PAGO**

- a. Se realizará el pago por avance, de acuerdo al **punto 4 de las BT**. El pago de la o las facturas, se efectuará dentro del plazo de 30 días corridos, contados de la fecha de su recepción conforme, vía Documento Tributario Electrónico a la casilla electrónica del MOP [mop\\_dte@paperless.cl](mailto:mop_dte@paperless.cl) Código Unidad de Pago 2110.

Conforme al artículo 8° de la Ley N°21.289 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2021, todos los pagos a proveedores de bienes y servicios deberán realizarse mediante transferencia electrónica de fondos. Con tales fines, los proveedores deberán completar el formulario de "Autorización de Pagos a través de bancos" disponible en el siguiente link: [http://www.dcyf.cl/productosyservicios/Documents/formulario\\_deposito\\_cta\\_cte.pdf](http://www.dcyf.cl/productosyservicios/Documents/formulario_deposito_cta_cte.pdf) el cual además se adjunta en el ID de la orden de compra.

14. **MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y RESPONSABILIDAD EN CASO DE ACCIDENTES**

En cumplimiento de normas constitucionales, legales y reglamentarias, es Política del Ministerio de Obras Publicas velar por la integridad física y psíquica de sus funcionarios y de los trabajadores que presten servicio para la propia institución y/o empresa prestadoras de servicios y subcontratista de esta Secretaría de Estado.

El Prestador será responsable de la prevención de accidentes y enfermedades profesionales que puedan afectar a los trabajadores de su dependencia y a los del subcontratista si existiera subcontrato, por lo que deberá velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en materia de Prevención de Riesgos y Condiciones Sanitarias y Ambientales en los lugares de trabajo. Por lo tanto, se encuentra obligado a mantener en los lugares de trabajo las condiciones de seguridad, sanitarias y ambientales necesarias para proteger la vida y salud de los trabajadores que en ellos se desempeñan, sean estos dependientes suyos o lo sean de terceros que realizan actividades para el Prestador.

En consecuencia, al prestador de servicio y a sus empresas asociadas, le cabe responsabilidad con el organismo administrador de la Ley N° 16.744 al que está afiliado, además de la responsabilidad civil y penal en los accidentes que se puedan producir en la ejecución de los Servicios prestados, por el incumplimiento de las medidas de prevención de riesgos.

Adicionalmente el proveedor deberá aplicar las recomendaciones indicadas en el "Instructivo MOP para prevenir contagios COVID – 19 en Contratos", el cual expone que debido al período de contingencia que nos convoca a la exposición al virus Covid-19, se hace necesario entregar instrucciones a los funcionarios/as MOP que realizan labores en formas diarias o habituales en los contratos. Estas medidas deben ser puestas en práctica por ellos y ellas e instruidas y acatadas por las Empresas Proveedoras del Servicio mientras se mantenga vigente la alerta sanitaria. Por otra parte, los



proveedores deberán actuar conforme con el "Protocolo de Acción Covid -19" del Ministerio de Obras Públicas que serán informados por la CT.

## **15. CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

- a. El PRESTADOR DEL SERVICIO y su personal, deberán guardar absoluta confidencialidad sobre los antecedentes (activos de información en general), reservados o no, a los que tengan acceso durante el desarrollo de la prestación del servicio o con ocasión de éste, tanto durante la vigencia del presente Contrato como con posterioridad a su finalización.
- b. El PRESTADOR DEL SERVICIO, durante su gestión y mientras dure el presente Contrato, debe cumplir las normas y las Políticas de Seguridad de la Información que se encuentren vigentes en el MOP, las cuales se encuentran publicadas en el portal WEB del MOP: <http://www.mop.cl/acercadelmop/Paginas/pmgssi.aspx>.
- c. Para estos efectos, la Información Confidencial comprende todo tipo de información y/o idea de cualquier especie, tangible o intangible a las que el PRESTADOR DEL SERVICIO pueda tener acceso con motivo u ocasión de las labores que realicen en el MOP y toda aquella información cuya divulgación o revelación no autorizada pueda causar daño a los intereses del MOP, o de terceros, aun cuando dicha información no haya sido definida expresamente como confidencial.
- d. El Ministerio de Obras Públicas, se reserva el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan de acuerdo a las normas legales vigentes, en el caso de que no se cumplan las condiciones de confidencialidad y seguridad de la información señalada.
- e. En caso de incumplimiento de la obligación de confidencialidad aquí establecida, tanto por el PRESTADOR DEL SERVICIO como por sus trabajadores o por cualquiera de las personas con las cuales éste se relacione para la prestación del servicio que se contrata, el MOP dará término anticipado al presente Contrato, sin perjuicio de ejercer además las acciones legales que correspondan.

## **16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Toda controversia entre la DOH y el Adjudicatario, durante el desarrollo del Contrato, será sometida a la consideración de la señora Fiscal del Ministerio de Obras Públicas, quien emitirá un informe en derecho, sin perjuicio de las facultades que correspondan al Sr. Ministro de Obras Públicas, al Sr. Contralor General de la República y a los Tribunales de Justicia competentes.

## **17. DÍAS INHÁBILES**

Los plazos de días corridos que se establecen en las presentes BA y BT, cuyo vencimiento recayere en día inhábil, se entenderá prorrogado para el día hábil siguiente a su vencimiento.

## **18. PACTO DE INTEGRIDAD**

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente Licitación Pública, acepta expresamente el presente Pacto de Integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las Bases Administrativas y Bases Técnicas y demás documentos integrantes. Especialmente el oferente, acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes Bases Administrativas y Bases Técnicas, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- a) El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso Licitatorio, ni con la ejecución del contrato que se derive de la misma, ni tampoco ofrecerlas en el proceso de licitación, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación de la oferta y ejecución del contrato que de ello se deriven.
- b) El oferente se obliga a no intentar o efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
- c) El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que

sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.

- d)** El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- e)** El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las Bases de Licitación, sus documentos integrantes y el convenio que de ello se derive.
- f)** El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en las Bases, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- g)** El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el presente proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- h)** El oferente se obliga a tomar las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados dependientes y/o asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**"SERVICIO DE DESEMBANQUE Y DESMALEZADO QUEBRADA DE RAMÓN,  
COMUNA DE LA REINA, REGIÓN METROPOLITANA, AÑO 2021"**

**1. ASPECTOS GENERALES**

**1.1** Se requiere el retiro de todo tipo material embancado en los decantadores del cauce de la quebrada de Ramón entre el puente EMOS y la calle Florencio Barrios, al interior del Parque Padre Hurtado.

**1.2** Se requiere el retiro de toda la vegetación, basura y escombros que se encuentre en el cauce de la quebrada de Ramón, como en sus riberas, en el sector canalizado, desde el puente Florencio Barrios hasta desembocadura en Canal San Carlos, De igual forma el retiro de la vegetación, basura y escombros desde las riberas y muros transversales en el sector de los decantadores.

El retiro de la vegetación deberá respetar los términos de la legislación forestal (Ley 20.283).

**1.3** La Oferta deberá incluir un **Plan de Trabajo (Carta Gantt)**, el cual deberá ser subido como parte del Anexos Técnicos de la licitación PÚBLICA con el nombre del archivo "PLAN DE TRABAJO\_NOMBRE DEL PROVEEDOR", indicando como ejecutará los distintos frentes de trabajo y los días estimados para el contrato. Este plan de trabajo deberá ser concordante con la maquinaria propuesta, rendimientos, distancia del botadero y el plazo del servicio contratado.

**1.4** El trabajo deberá ser realizado con maquinaria excavadora, cuadrillas de trabajadores y con el apoyo de camiones para el retiro de los sedimentos y de la vegetación extraída; todo lo que será trasladado a botaderos autorizados.

**1.5** La empresa deberá disponer de todas las excavadoras, camiones, maquinaria y equipos, cuadrillas de trabajadores y todo el personal que sea necesario, para que los trabajos cumplan con el Servicio contratado en el plazo máximo indicado. Los costos por traslado de la maquinaria, combustible y operadores contratados deberán estar incluidos en su cotización. Además debe considerar reposición de la maquinaria por fallas o desperfectos, el Prestador del Servicio tendrá 48 Hrs. para realizar el cambio para dar continuidad al servicio, si supera este plazo se aplicaran las multas indicadas en el punto 11.1 de las Bases Técnicas.

**1.6** La maquinaria a utilizar serán excavadoras tipo PC-200 o superior, con apoyo de camiones tolva de capacidad mínima 14 m3. La cantidad mínima de excavadoras serán de 2 equipos y la cantidad de camiones deberá ser acorde con el plan de trabajo que cumpla con el plazo establecido para el desarrollo del presente servicio. El año mínimo exigido será 2010 para todo tipo de maquinaria.

En atención a lo establecido en el Artículo N°18 del Plan de Prevención y Descontaminación Atmosférica para la Región Metropolitana de Santiago (Decreto MMA N°37/2017), se obliga al uso de "(...) filtros de partículas cerrados para el total de la maquinaria móvil fuera de ruta de construcción que tengan una potencia superior a 56 kW e inferior o igual a 560 kW", por lo que el Proveedor que se adjudique la ejecución del servicio, deberá entregar a la Inspección Fiscal, la nómina de toda la maquinaria de las características indicadas que haya sido utilizada en el Contrato.

No será exigible el uso de filtros a maquinarias que, por condiciones de fabricación, genere emisiones iguales o inferiores a las aceptadas por la norma.

Dentro de dicha nómina, excepcionalmente, podrá incluirse maquinaria que, por razones fundadas y acreditadas, no pueda cumplir con la normativa indicada, pero tales excepciones no podrán superar el 50% del total de maquinarias utilizadas.

Entre las razones fundadas y acreditadas que podrán esgrimirse están las siguientes:

- Maquinaria que se encuentra dentro del periodo de garantía, lo cual deberá ser acreditado mediante un certificado del representante de la marca o el fabricante.
  - Maquinaria de más de 10 años de antigüedad, lo cual deberá ser acreditado mediante copia de inscripción en el Registro Nacional de Vehículos Motorizados, donde figurará el año y modelo de la maquinaria.
- 1.7** Entregar **dos informes** con la gestión del servicio (uno cumplido el primer mes del plazo y otro en el final del plazo del servicio), dentro de los **10 primeros días corridos de cumplido los plazos**. Se debe incluir fotografías del área trabajada, e informe de prevención de riesgos.
  - 1.8** La empresa que ejecute el Servicio deberá realizar las adecuadas coordinaciones con la Ilustre Municipalidad que corresponda, las empresas o particulares que sea necesario para ejecutar adecuadamente los servicios contratados.
  - 1.9** El prestador del Servicio será responsable de la prevención de accidentes y enfermedades profesionales que puedan afectar a los trabajadores, debiendo velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
  - 1.10** El Prestador obligatoriamente deberá aplicar las recomendaciones indicadas en el "Instructivo MOP para prevenir contagios COVID - 19 en Contratos", el cual expone que debido al período de contingencia que nos convoca a la exposición al virus Covid-19, se hace necesario entregar instrucciones a los funcionarios/as MOP que realizan labores en formas diarias o habituales en los contratos. Estas medidas deben ser puestas en práctica por ellos y ellas e instruidas y acatadas por las Empresas Contratistas mientras se mantenga vigente la alerta sanitaria.
  - 1.11** Debe considerar todos los implementos de protección personal, ya sea mascarillas, guantes, antiparras, etc. Por otro lado, deberá tener dispensadores de agua potable, jabón, jabón gel, termómetro infrarrojo y toallas desechables, que se deberán ubicar en lugares comunes que permitan el lavado constante de manos, además de la toma de temperatura. Asimismo, para aquellos que realicen labores de operación de maquinaria se debe tener alcohol gel a su disposición y todos los elementos de protección personal que correspondan.
  - 1.12** Durante la ejecución del servicio contratado, la empresa deberá adoptar todas las precauciones de rigor para no provocar perjuicios al Fisco o a particulares, y para no destruir la infraestructura existente en el cauce, en las riberas o en los trayectos donde la maquinaria y camiones, del servicio, transiten. En caso de existir deterioro, afectación o destrucción de obras o bienes públicos o de terceros, la empresa deberá asumir totalmente el costo de restitución de éstos.
  - 1.13** El cauce y riberas deberá quedar totalmente desembancado y despejado de malezas, basura o escombros.
  - 1.14** La Dirección de Obras Hidráulicas se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de servicios contratados, de acuerdo a los requerimientos técnicos que se presenten en terreno.
  - 1.15** El prestador deberá desarrollar un rendimiento acorde a la cantidad y tipo de maquinaria dispuesta para el trabajo. En caso contrario la Inspección Fiscal deberá formular una observación en el Libro de Comunicaciones que puede conducir a la aplicación de multa.



## 2. PERSONAL MÍNIMO

Será de responsabilidad del prestador considerar como mínimo el personal necesario para realizar en forma adecuada y oportuna las labores indicadas en las Especificaciones Técnicas, para lograr los fines que ellas persiguen.

Una vez adjudicado el contrato, la empresa tendrá un plazo de 5 días corridos, para someter a la aprobación del inspector fiscal, la nómina del personal que trabajará en la prestación de servicios (Personal Mínimo). De no presentar la información se aplicará una multa asociada a 1 UTM (por cada día de ausencia del personal requerido para la prestación del servicio, de acuerdo al punto 3 "Personal Mínimo" de las BT, con un límite máximo de 7 UTM. Superado el límite máximo, se podrá poner término anticipado al Contrato, haciéndose efectiva la garantía de fiel cumplimiento).

La inspección fiscal, podrá solicitar a la empresa el cambio de algún profesional si es que no se cumplieran las especificaciones solicitadas o se incumpliera alguna norma en particular, el profesional de remplazo, deberá poseer la misma profesión y años de experiencia al profesional de reemplazo.

El prestador deberá considerar el siguiente personal mínimo:

### 2.1 Jefe de la Prestación

Como encargado de los trabajos en terreno se desempeñará un profesional del área de la ingeniería y/o construcción, con una experiencia mínima de cuatro años en obras civiles / obras hidráulicas y/o movimiento de tierra o limpieza de cauces, que deberá permanecer 100 % en terreno. Debe tener la capacidad y competencia para adaptarse a los requerimientos propios del trabajo.

Este profesional, será responsable de todos los trabajos ejecutados en terreno, deberá permanecer todos los días en terreno en jornada completa. Adicionalmente deberá dirigir un equipo de trabajo a su cargo en forma proactiva, conforme al plan de trabajo, controlar su cumplimiento y visar toda la documentación que se entregue a terceros. En caso de emergencia también deben estar disponibles para desarrollar trabajos básicos de terreno.

Además, este profesional será el responsable y encargado directo por parte del prestador del cumplimiento de las labores indicadas en las Especificaciones Técnicas por parte del personal a su cargo y reportará al Inspector Fiscal los acontecimientos relevantes que requieran su atención y dirección. Deberá elaborar **dos informes** con la gestión del servicio (uno al primer mes de plazo y otro en el final del plazo del servicio), este informe deberá ser acompañado de fotografías de los avances, e incluir la prevención de riesgos y entregarlos al IF, de acuerdo al punto 1.7 de las presentes Especificaciones.

### 2.2 Experto en Prevención de Riesgos

Un experto en el área de la prevención de riesgos en cualquiera de las categorías que detalla el Decreto Supremo N° 40, que posea Registro SNS actualizado y con una experiencia mínima de dos años en obras civiles / obras hidráulicas y/o movimiento de tierra o limpieza de cauces, el que deberá permanecer todos los días en terreno en media jornada.

Su función será velar por el cumplimiento de la normativa vigente en prevención de riesgos.

Este experto deberá ser proactivo y deberá detectar con antelación situaciones que revistan riesgo para los trabajadores, terceras personas y equipos en el o los frentes de trabajo, tomando las medidas que sean pertinentes para evitar o minimizar los riesgos.

Deberá elaborar **dos informes** de gestión (uno al mes de plazo y otro en el final del plazo del servicio), con la gestión de prevención de riesgos del contrato que entregará conforme avancen los trabajos al Jefe de la Prestación.

### **3. TRABAJOS A EJECUTAR**

#### **3.1 Desembanque(ml)**

- 3.1.1 Se considera el desembanque y retiro de todo tipo de material del interior de los decantadores de la quebrada de Ramón, entre el puente EMOS y la calle Florencio Barrios, en el Parque Alberto Hurtado. Se limpiarán 7 pozas decantadoras en una longitud estimada de 590 metros.
- 3.1.2 Se estima un volumen geométrico a retirar de aproximadamente 4.500 m<sup>3</sup>. El desembanque se debe ejecutar en todos los decantadores.
- 3.1.3 Los trabajos se ejecutarán con excavadora (tipo PC-200 o superior), y camiones tolva (mínimo de 14 m<sup>3</sup>), año mínimo 2010, con el fin de permitir la correcta ejecución de éstos con un rendimiento satisfactorio en el plazo estipulado.
- 3.1.4 Como referencia, se deberá excavar como máximo 0,5 metro bajo la cota de vertedero del muro transversal de aguas abajo de cada decantador y continuar la excavación en forma de cuña hasta terminar a cota de piso del muro transversal de aguas arriba. (Ver en los Anexos Láminas I y II).
- 3.1.5 Particularmente, en los decantadores número 6 y número 7 no existe acceso al cauce, por lo que el Prestador deberá utilizar material estabilizado para colocar sobre las estructuras que transitará la maquinaria. El espesor de la capa deberá ser el suficiente para soportar la carga de las excavadoras y no dañar los gaviones. Cualquier daño a la infraestructura será de entera responsabilidad del Prestador su reposición o reparación.
- 3.1.6 El material que se retire desde los decantadores deberá ser llevado a botadero autorizado, lo que deberá ser debidamente certificado al IF. Deberá considerarse entre los costos del Servicio, los asociados a los botaderos. Se considera una distancia media de transporte de 30 km.
- 3.1.7 Se deberá tener precaución con el desvío y manejo de las aguas al ejecutar los trabajos.
- 3.1.8 Será responsabilidad de la empresa, la realización de todas las gestiones para definir el botadero a utilizar, como asimismo, los trámites ante los servicios competentes para obtener los permisos pertinentes (Municipalidades, Administración Parque Alberto Hurtado, etc.)
- 3.1.9 La empresa, deberá también tomar las medidas pertinentes para evitar que durante las operaciones de desembanque, carguío y transporte, se generen alteraciones ambientales, daños a terceros o infraestructura existente y tomar las medidas relativas a la prevención de riesgos durante la ejecución del Servicio. Cualquier evento que ocurriera durante la ejecución del servicio será de su entera responsabilidad, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

#### **3.2 Desmalezado (ml)**

- 3.2.1 Este servicio considera el retiro de toda la vegetación, basura y escombros que se encuentre en el cauce de la quebrada de Ramón, como en sus riberas. Se ejecutará en el sector canalizado de la quebrada, entre el puente Florencio Barrios y la desembocadura en el Canal San Carlos y en las riberas y muros transversales del sector de decantadores.
- 3.2.2 El desmalezado se hará en una longitud aproximada de 2.690 metros lineales. Los servicios consultan la remoción, carguío y transporte a botadero autorizado, de toda la vegetación, basura y escombros dispuestos en el fondo del cauce y muros laterales del sector canalizado y de las riberas y muros transversales en el sector de decantadores, con el propósito de mantener el cauce despejado y con libre escurrimiento.
- 3.2.3 Los trabajos señalados, se ejecutarán con cuadrillas de trabajadores y todo el equipamiento que permita la correcta ejecución de éstos y un rendimiento satisfactorio en el plazo estipulado.
- 3.2.4 El prestador del Servicio, cuando sea necesario, deberá obtener los permisos de los vecinos para acceder al sector canalizado de la quebrada de Ramón para realizar la limpieza en aquellos sectores donde no exista otra manera de ingresar. Igualmente podrá solicitar la intervención del Municipio para dicha gestión.

#### **4. UNIDAD DE MEDIDA Y PAGO**

##### **4.1 Desembanque (ml)**

- 4.1.1 La unidad de medida y pago será por metro lineal de desembanque ejecutado. Comprende todos los trabajos y servicios destinados a lograr el desembanque y traslado a botadero de todo tipo de material obtenido de éstas faenas, de acuerdo a estas Especificaciones Técnica.
- 4.1.2 El prestador deberá desarrollar un rendimiento acorde a la cantidad y tipo de maquinaria dispuesta para el trabajo, en caso contrario la Inspección Fiscal deberá formular una observación en el Libro de Comunicaciones que de no solucionarse puede conducir a la aplicación de una multa.
- 4.1.3 Comprende los costos de todos los trabajos relacionados con su ejecución, considerando los siguientes sin que sean limitantes: obtención de permisos; pago de derechos; mantención de caminos; habilitación, mantención y mano de obra, equipos; transporte; y cualquier otro trabajo relacionado con su ejecución.
- 4.1.4 Se considera una distancia media de transporte de 30 km.

##### **4.2 Desmalezado(ml)**

- 4.2.1 La unidad de medida y pago será por metro lineal de desmalezado ejecutado.
- 4.2.2 Comprende todos los trabajos y servicios con el objetivo de obtener el desmalezado y traslado a botadero del material obtenido de éstas faenas, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas, considerando los siguientes sin que sean limitantes: obtención de permisos; pago de derechos; habilitación, mantención y mano de obra, equipos; transporte; y cualquier otro trabajo relacionado con la ejecución del servicio.

#### **5. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo máximo de ejecución para el desarrollo del presente servicio es de noventa **(90) días corridos**, a contar de la fecha de aprobación del convenio a suscribir con el oferente adjudicado, mediante Resolución del Director Nacional de Obras Hidráulicas. El proveedor deberá presentar en su oferta técnica una propuesta de Plazo de Entrega de los Servicios de Desembanque y Desmalezado, los cuales deben ajustarse a su Plan de Trabajo. Sin perjuicio de lo anterior, el proveedor deberá tener a disposición de la Dirección de Obras Hidráulicas, el uso de maquinaria de emergencia según se indica en el numeral 6 "Otras Obligaciones" de las presentes BT, durante los 90 días que aquí se señalan.



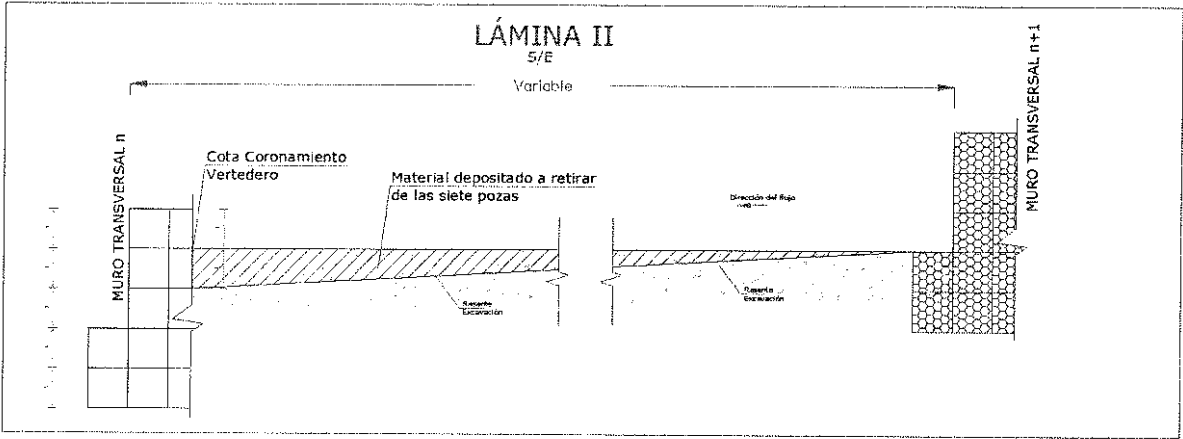
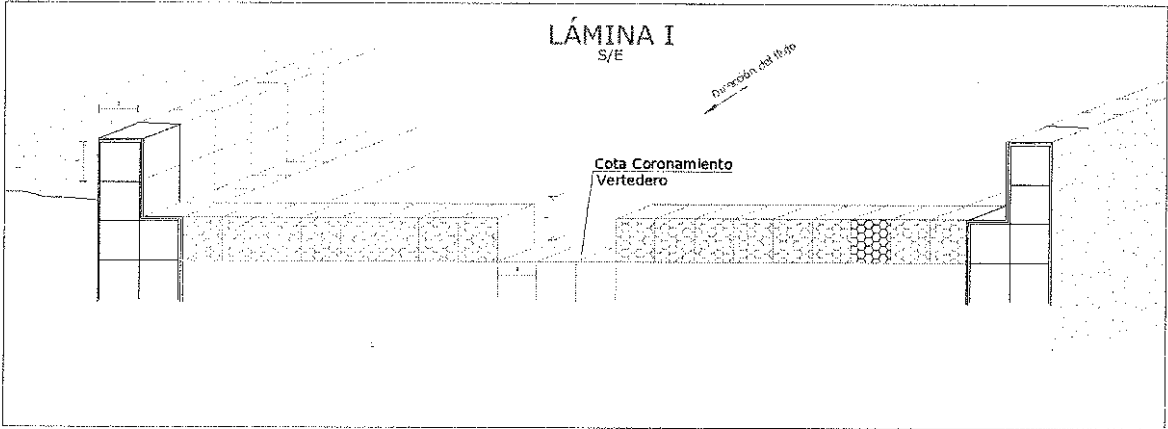
## **6. OTRAS OBLIGACIONES**

- 6.1 MAQUINARIA DE EMERGENCIA PRÍNCIPE DE GALES:** El prestador deberá indicar en un módulo aparte, la cotización a precio unitario del traslado de una de las excavadoras tipo PC-200 que estén trabajando en el sector de los decantadores hasta el terreno donde se ubica la alcantarilla de Príncipe de Gales, ida y vuelta. Deberá considerar que este servicio podría ser solicitado dentro del plazo de ejecución del contrato (90 días), sin perjuicio que los trabajos de desembanque y desmalezado en el parque se ejecuten en un plazo menor. Deberá además cotizar que dicha maquinaria necesita contar con un operador que esté disponible las 24 horas y con la movilización necesaria para acceder rápidamente al sector de la máquina.

Todo lo anterior se activa ante pronósticos de emergencias meteorológicas, las que normalmente generan una alerta para esta Región, lo que le será debidamente informado por el Inspector Fiscal a cargo, con la debida anticipación.

- 6.2** La empresa deberá entregar de forma digital al IF fotografías con fecha de las etapas de inicio (previa a la intervención), ejecución y final de los trabajos ejecutados, para confrontar el mismo sector antes y después de los trabajos. Se deberá tener el debido cuidado, de programar adecuadamente el dispositivo fotográfico, para que registre, en la fotografía, la fecha.
- 6.3** Se deberá mantener en el lugar de los trabajos un Libro de Comunicaciones en el cual deberá registrarse toda la actividad relevante para el contrato del presente servicio, desarrollada por el prestador, así como toda instrucción u observación realizada por la Contraparte Técnica nombrada por Resolución para velar por el adecuado desarrollo de los trabajos contratados.

Láminas I y II



**ANEXO Nº 1**

**CARTA DECLARACIÓN**

Señor  
Director Nacional de Obras Hidráulicas  
Ministerio de Obras Públicas

PRESENTE

Estimado Señor:

Los abajo firmantes, declaramos haber estudiado y aceptar las Bases Administrativas y los Requerimientos establecidos en las Bases Técnicas de la licitación **"Servicio de Desembanque y Desmalezado Quebrada de Ramón, Comuna de La Reina, Región Metropolitana, Año 2021"** ID 975-33-LP21, y que, habiendo obtenido las aclaraciones necesarias, nuestra propuesta se ajusta a sus disposiciones.

Declaramos asimismo que, ante alguna eventual discrepancia entre nuestra propuesta y las Bases, las disposiciones de estas últimas se consideran prevalecientes y serán íntegramente respetadas.

Saluda atentamente a Ud.,

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FECHA

ANEXO Nº2

MAQUINARIAS Y EQUIPOS

Nº	Tipo de Equipo	Marca	Modelo	Año de Fabricación	Rendimiento (acorde con Plan de Trabajo)

NOTA: INCLUIR PLAN DE TRABAJO CONFORME AL PUNTO 1.3 DE LAS BT

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FECHA

ANEXO N° 3

PLAZO DE EJECUCIÓN: SERVICIOS DE DESEMBANQUE Y DESMALEZADO

NOMBRE OFERTENTE	PLAZO OFERTADO PARA LOS TRABAJOS DE DESEMBANQUE Y DESMALEZADO

\*Las ofertas no pueden ofertar un periodo menor al 70% del total del plazo indicado en Bases de Licitación (90 días).  
\*Se excluye de este plazo, el servicio de maquinaria de emergencia indicado en el numeral 6 "Otras obligaciones" de las Bases Técnicas de licitación, el cual estará disponible durante los 90 días de vigencia del contrato.

En columna "Función en la Organización", se debe usar alguna de las siguientes categorías:

Propietario, Socio, Empleado, otro (especificar).

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FECHA

ANEXO N° 4

TIEMPO PARA REPOSICIÓN DE MAQUINARIA

NOMBRE OFERTENTE	TIEMPO OFERTADO PARA LA REPOSICIÓN DE MAQUINARIA (Tiempo en horas)

- \*Plazo único y válido para la reposición de cualquier maquinaria que se haya incluido en la propuesta técnica.
- \*El Plazo ofrecido no supera las 48 horas indicadas en las Bases de Licitación.
- \*Se declara que el plazo está calculado en horas.

En columna "Función en la Organización", se debe usar alguna de las siguientes categorías:

Propietario, Socio, Empleado, otro (especificar).

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FECHA

ANEXO N° 5

FORMULARIO DE COTIZACIÓN

Servicio	Unidad	Cantidad	Precio Unitario \$	Valor Total \$
<b>A. Desembanque y Desmalezado</b>				
A.1 Desembanque	MI	590		
A.2 Desmalezado	MI	2.690		
<b>B. Maquinaria Emergencia Príncipe de Gales</b>				
B.1 Traslado de excavadora al sector Alcantarilla Príncipe de Gales	GL	1		
B.2 Excavadora emergencia	Hr	24		
<b>TOTAL NETO (SIN IVA)</b>				
<b>IVA</b>				
<b>TOTAL</b>				

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FECHA



ANEXO ADMINISTRATIVO  
Nº6

**DECLARACIONES JURADAS**

**(Completar en caso de no existir información actualizada en [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl))**

Se entenderá por actualizada la declaración cuya fecha no supere un año.

**1. DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTOS DE INTERÉS. ART. 4 LEY 19.886**

Favor llenar una de estas declaraciones, **según proceda** y en caso de **no encontrarse esta declaración actualizada** en [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl):

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROPONENTE (Persona Jurídica)**

En ..... a ..... del mes de ..... de 20....., comparece  
....., de ..... nacionalidad  
....., profesión ..... , cédula de  
identidad número ..... , con domicilio en  
.....en representación de  
....., quien bajo juramento expone lo siguiente:

1) Que el oferente no es una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Dirección de Obras Hidráulicas, ni las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni es una sociedad en comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni es una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.

2) Que el oferente no es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades mencionadas en el punto anterior.

Firma:

Nombre:

R.U.T.:

Representante Legal de  
.....

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROPONENTE (Persona Natural)**

En ..... a ..... del mes de ..... de 20....., comparece  
....., de ..... nacionalidad  
....., profesión ..... , cédula de  
identidad número.....,con domicilio en  
....., quien bajo juramento expone lo siguiente:

1) Que no reviste la calidad de funcionario directivo de la Dirección de Obras Hidráulicas y no tiene vínculos de parentesco con alguno de éstos, de los descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Firma:

Nombre:

R.U.T.:

**2. NO HABER SIDO CONDENADO POR PRÁCTICAS ANTI SINDICALES O INFRACCIÓN A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJADOR NI POR DELITOS CONCURSALES ESTABLECIDOS EN EL CÓDIGO PENAL DENTRO DE LOS ANTERIORES 2 AÑOS.**

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Cédula De Identidad Nº xxxxxxxxxxxxxxxx, con domicilio en xxxxxxxxxxxxxxxx, comuna de xxxxxxxxxxxxxxxx, en representación de xxxxxxxxxxxxxxxx, R.U.T. Nº xxxxxxxxxxxxxxxx, domiciliada en xxxxxxxxxxxxxxxx, declaro que mi representada no posee condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los últimos dos años, ni por delitos concursales establecidos en el Código Penal. Santiago, xxxxxxxxxxxxxxxx

Firma y R.U.N. del Representante Legal

**3. DECLARACIÓN NO TENER DEUDAS VIGENTES CON TRABAJADORES**

Yo, <nombre de representante legal>(si es persona natural señalar sólo antecedentes personales) , cédula de identidad Nº <RUT representante legal> con domicilio en <domicilio>, <comuna>, <ciudad> en representación de <razón social empresa>, RUT Nº <RUT empresa>, del mismo domicilio, declaro que mi representada:

a) No registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años.

(O EN SU DEFECTO:)

b) Si registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con trabajadores actuales o con trabajadores contratados en los últimos 2 años.

Por lo anterior, <razón social empresa> se compromete a destinar los primeros estados de pago del próximo contrato adjudicado, para utilizarlos en el pago de dichas obligaciones insolutas.  
Santiago, xx  
Firma y R.U.N. del Representante Legal

4. **DECLARACIÓN JURADA RESPONSABILIDAD PENAL DE PERSONAS JURÍDICAS**  
Yo, <nombre de representante legal>, cédula de identidad N° <RUT representante legal> con domicilio en <dirección legal>, en representación de <Razón Social>, RUT N° <RUT empresa>, del mismo domicilio, declaro que **(para Persona Jurídica):**  
Mi representada no ha sido condenado a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos contemplada en el artículo 10 de la Ley 20.393, sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas.  
Santiago, xx  
Firma y R.U.N. del Representante Legal

5. **DECLARACIÓN JURADA SIMPLE [ART. 26, LETRA D, DL 211/1973]**

En Santiago de Chile, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_, don/doña \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, en su calidad de persona natural o representante legal de \_\_\_\_\_, viene en declarar que yo, o mi representada) no se encuentra bajo la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado, en virtud de sentencia definitiva pronunciada por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia.

6. **DECLARACIÓN JURADA SIMPLE SOBRE COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL ANTERIOR**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROPONENTE (Persona Jurídica)**

En ..... a ..... del mes de ..... de 20....., comparece ..... de nacionalidad ..... profesión ..... cédula de identidad número ..... con domicilio en ..... en representación de ..... quien bajo juramento expone lo siguiente **(SEÑALAR LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA):**

- 3.a. Que, la empresa a la cual represento, se encuentra sin antecedentes en el Portal Mercado Público y/o Registros del Ministerio de Obras Públicas relativos a multas, atrasos, suspensiones o reclamos, por servicios prestados a las instituciones que conforman la Administración del Estado.
- 3.b. Que, la empresa a la cual represento, registra un (1) antecedente en el Portal mercado Público y/o Registros del Ministerio de Obras Públicas relativos a multas, atrasos, suspensiones o reclamos, por servicios prestados a las instituciones que conforman la Administración del Estado.
- 3.c. Que, la empresa a la cual represento, registra dos (2) antecedentes en el Portal mercado Público y/o Registros del Ministerio de Obras Públicas relativos a multas, atrasos, suspensiones o reclamos, por servicios prestados a las instituciones que conforman la Administración del Estado.
- 3.d. Que, la empresa a la cual represento, registra más de dos ( $\geq 2$ ) antecedentes en el Portal Mercado Público y/o Registros del Ministerio de Obras Públicas relativos a multas, atrasos, suspensiones o reclamos, por servicios prestados a las instituciones que conforman la Administración del Estado.

Firma:  
Nombre:  
R.U.T.:  
Representante Legal de

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROPONENTE (Persona Natural)**

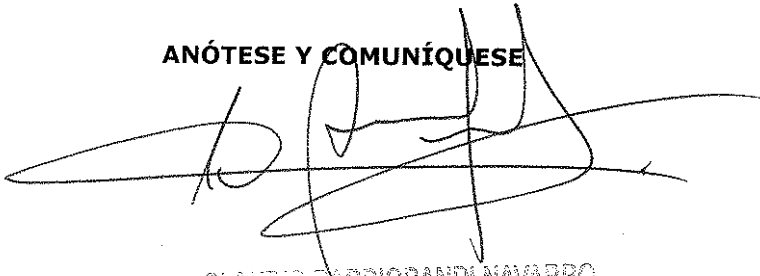
En ..... a ..... del mes de ..... de 20....., comparece  
....., de nacionalidad  
....., profesión ....., cédula de  
identidad número....., con domicilio en  
....., quien bajo juramento expone lo siguiente **(SEÑALAR  
LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA)::**

- 3.e.** Que, me encuentro sin antecedentes en el Portal Mercado Público y/o Registros del Ministerio de Obras Públicas relativos a multas, atrasos, suspensiones o reclamos, por servicios prestados a las instituciones que conforman la Administración del Estado.
- 3.f.** Que, registro un (1) antecedente en el Portal mercado Público y/o Registros del Ministerio de Obras Públicas relativos a multas, atrasos, suspensiones o reclamos, por servicios prestados a las instituciones que conforman la Administración del Estado.
- 3.g.** Que, registro dos (2) antecedentes en el Portal mercado Público y/o Registros del Ministerio de Obras Públicas relativos a multas, atrasos, suspensiones o reclamos, por servicios prestados a las instituciones que conforman la Administración del Estado.
- 3.h.** Que, registro más de dos ( $\geq 2$ ) antecedentes en el Portal Mercado Público y/o Registros del Ministerio de Obras Públicas relativos a multas, atrasos, suspensiones o reclamos, por servicios prestados a las instituciones que conforman la Administración del Estado.

Firma:  
Nombre:  
R.U.T.:

- 2. PUBLÍQUESE** en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), la licitación ID 975-33-LP21, correspondiente a la contratación del "Servicio de Desembanque y Desmalezado Quebrada de Ramón, Comuna de La Reina, Región Metropolitana, Año 2021".
- 3. COMUNÍQUESE** la presente Resolución al: Departamento de Obras Fluviales, Departamento de Contratos DOH y demás oficinas que corresponden.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**

  
**CLAUDIO GARRIGRANDI NAVARRO**  
Jefe del Departamento de Obras Hidráulicas

MMR / MAC / MCK / cao

Proceso: 14814687